

**Users' Manual**

**For**

**Institute Management System (IMS)**

**Of**

**Integrated EMIS System for Directorate of Secondary and Higher  
Education (DSHE)**

## Table of Contents

1	Introduction .....	3
2	Objective and Purpose .....	3
3	User Access.....	3
3.1	Login .....	4
3.2	Module Dashboard .....	5
3.3	Logout.....	7
4	Data Entry.....	7
4.1	Institute Info .....	7
4.2	Committee.....	13
4.3	Committee Meeting .....	15
4.4	Student Cabinet.....	16
4.5	Infrastructure Facilities .....	18
4.6	Student Info .....	29
4.6.1	Class-wise Student Number, Repeater and Transfer.....	29
4.6.2	Student Dropout, Promotion and Fail info .....	30
4.6.3	Family Income .....	31
4.6.4	Student Age .....	32
4.6.5	Student Category Info.....	33
4.6.6	Student Religion.....	34
4.6.7	Subject Wise Student .....	35
4.6.8	Optional Subject Wise Student.....	37
4.6.9	Vocational Subject Wise Student .....	37
4.6.10	BM subject wise student.....	37
4.7	ICT Equipment.....	38
4.8	Teacher Info .....	39
4.9	Result Info.....	41
4.10	Inspection & Audit.....	45
4.11	Fixed Assets.....	49
4.12	Community Service .....	50
4.13	Income and Expense.....	52
4.14	Development Activity .....	55
4.15	GIS Info.....	56
4.16	PBM, CA, CQ & Other.....	61
5	Reports .....	64
5.1	List of Report and Their Purpose .....	64
5.2	How to Generate Institute Profile Report .....	67
5.3	How to Generate a Generic Report .....	72
6	Conclusion .....	73

## 1 INTRODUCTION

শিক্ষার উন্নয়ন ও আধুনিক সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর (মাউশি) এর নিজস্ব একটি সফটওয়্যার সিস্টেম রয়েছে যা ইএমআইএস (EMIS) নামে পরিচিত। এসইএসডিপি (SESDP) প্রকল্পের অধীনে ডেভেলপকৃত সিস্টেমটির সবচেয়ে বড় সীমাবদ্ধতা হচ্ছে সফটওয়্যার সিস্টেমটির স্বল্প সংখ্যক মডিউল আংশিকভাবে কার্যক্ষম এবং মডিউলসমূহ পারস্পরিকভাবে সংঘবদ্ধ নয়। EMIS এর উদ্দেশ্য হচ্ছে বর্তমান ম্যানুয়াল তথ্য সরবরাহ সিস্টেমের পরিবর্তে একটি নতুন সিস্টেম ডেভেলপ করা, যা মাউশি কে আরও কার্যকরি এবং আধুনিক করে তুলতে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে।

ইনস্টিটিউট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (আইএমএস) মডিউলটি বাংলাদেশে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (স্কুল, কলেজ, স্কুল ও কলেজ, এবং মাদ্রাসা) পর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠানের সকল প্রাসঙ্গিক তথ্য সংরক্ষণ করবে। প্রতিষ্ঠানের তথ্যসমূহের মধ্যে বিভিন্ন ধরনের পরিসংখ্যানগত তথ্য যেমন ছাত্রছাত্রীর তথ্য, ফলাফলের তথ্য, শিক্ষক-শিক্ষিকার তথ্য, অবকাঠামোগত তথ্য (শ্রেণিকক্ষ, ল্যাবরেটরি, পাঠাগার) অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। তথ্য ব্যবহারিক অনুমতির উপর ভিত্তি করে প্রতিষ্ঠান সম্বন্ধিত বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে পারবেন।

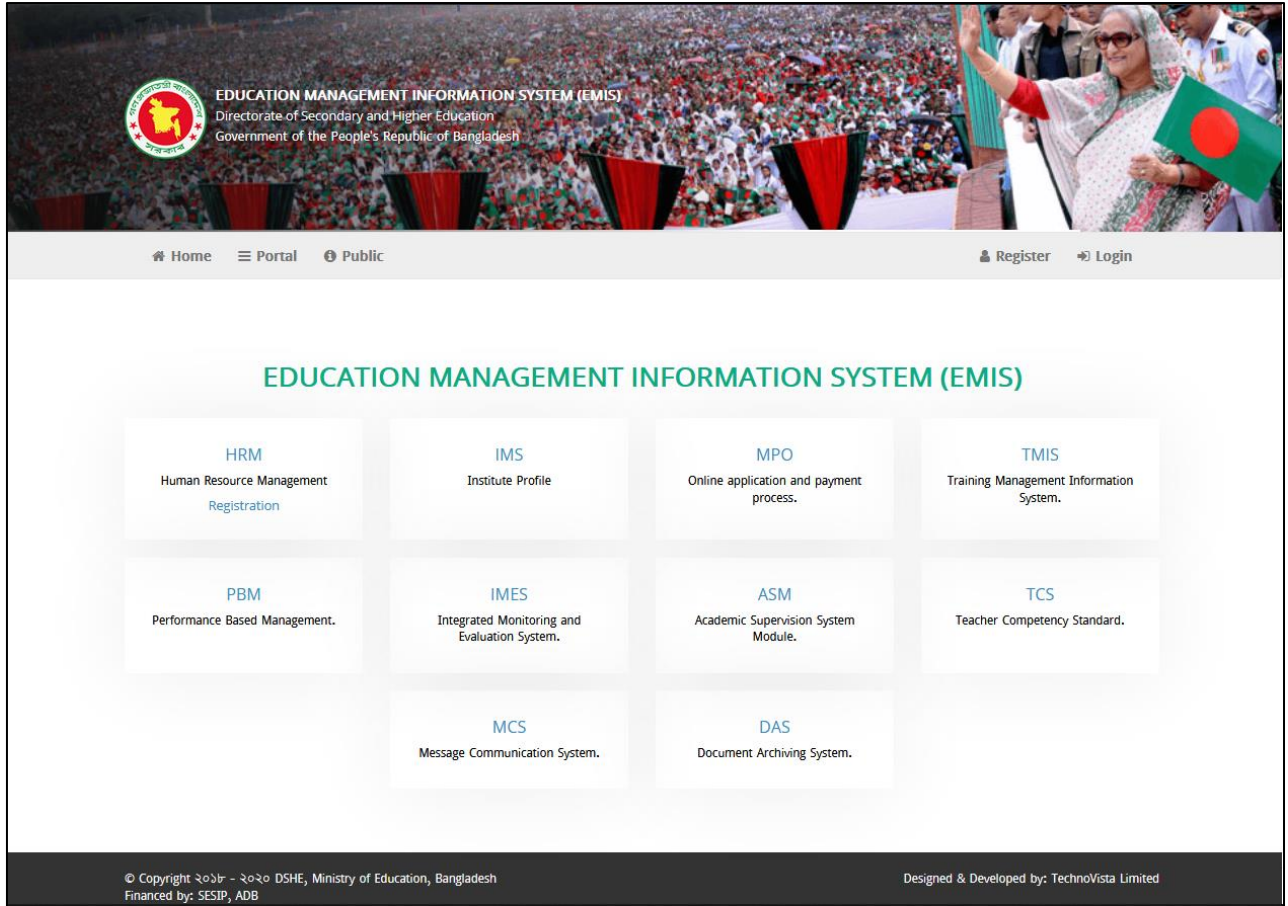
## 2 OBJECTIVE AND PURPOSE

দেশের শিক্ষাব্যবস্থায় মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা সার্বিক দেখভাল এর দায়িত্ব মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের। পঠন, পাঠন কার্যক্রমকে যুগোপযোগী, সুসংহত ও শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নিম্নলিখিত বিষয়াদি বিবেচনা করে এই মডিউলটি তৈরি করা হয়েছে:

- বিদ্যমান মডিউলের উন্নতি সাধন।
- সর্বজনীন Web Based Platform এ উন্নয়ন ও সজ্জিতকরণ।
- Web Based হাজিরা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা এবং মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাদের মধ্যে সংযোগ সাধন।
- শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানভিত্তিক পঠন, পাঠন কার্যক্রম পরীক্ষণ ও নিরীক্ষণ।
- মূল্যায়ন ও নিরীক্ষণের একটি সমন্বিত কাঠামোর মডিউল তৈরি করা।
- শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল ক্ষেত্রের সুসংহতকরণ।


## 3 USER ACCESS

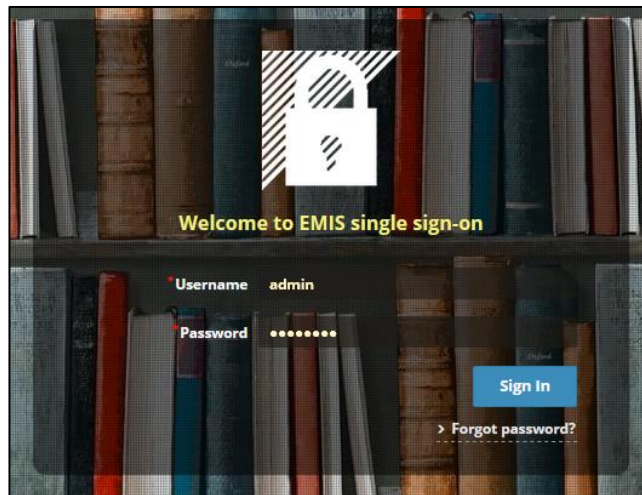
Institute Management System (MIS) এ Login করতে প্রথমেই ইন্টারনেট সংযোগযুক্ত ডিভাইস (কম্পিউটার, ল্যাপটপ, ট্যাব, মোবাইল ইত্যাদি) থেকে যে কোন Web Browser (Mozilla Firefox, Google Chrome) খুলে Address bar-এ EMIS এর URL Type করে “Enter” বাটন-এ চাপ দিলে নিম্নরূপ হোম পেইজটি দেখতে পাবেন।




চিত্র 3.0.1: হোম পেইজ

### 3.1 Login

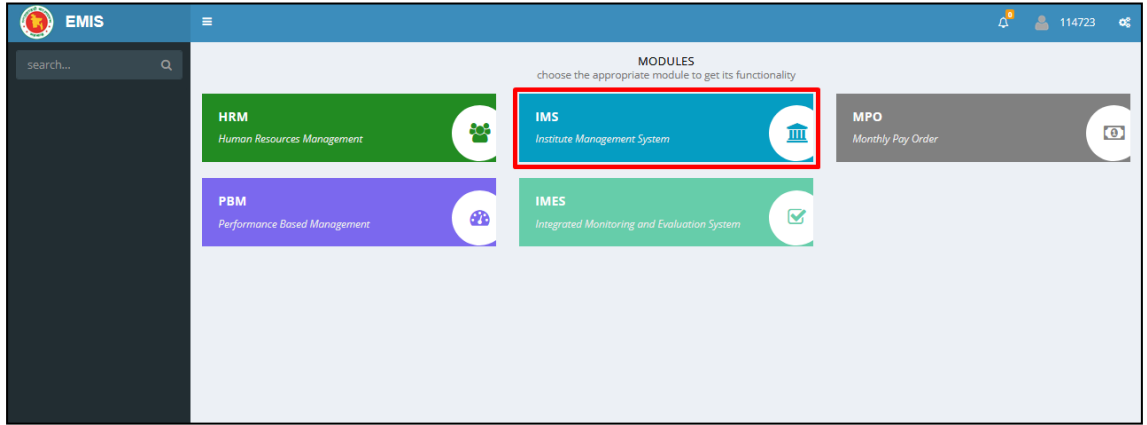
Education Management Information System (EMIS) সিস্টেমের IMS মডিউল এ প্রবেশের জন্য Home Page এ “IMS” Icon এর উপর ক্লিক করবেন অথবা উপরের ডানদিকের Login (  ) লিংক-এ ক্লিক করলে নিম্নোক্ত Login পেইজ দেখতে পাবেন।



চিত্র 3.1.1: Login পেইজ

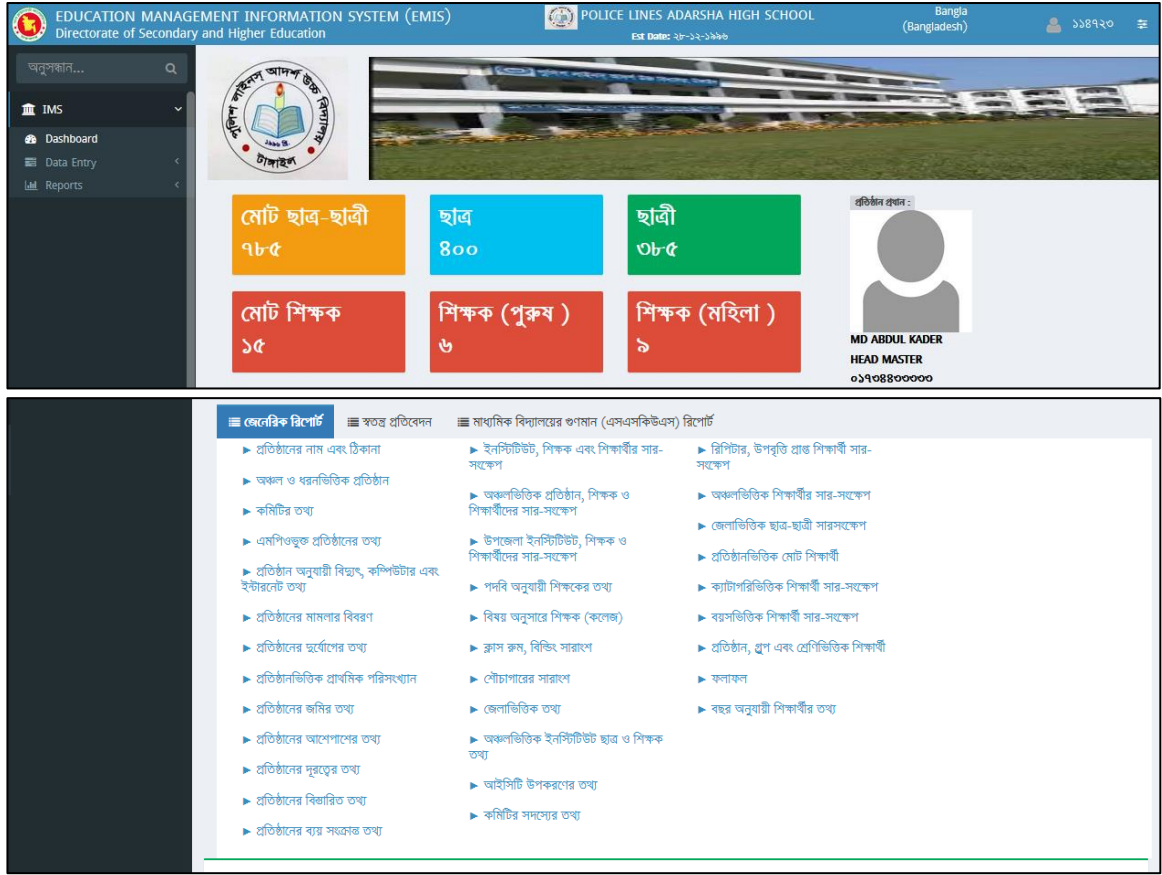
User নাম এবং পাসওয়ার্ড প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে সিস্টেমের ড্যাশবোর্ড দেখতে পাবেন।

### 3.2 Module Dashboard



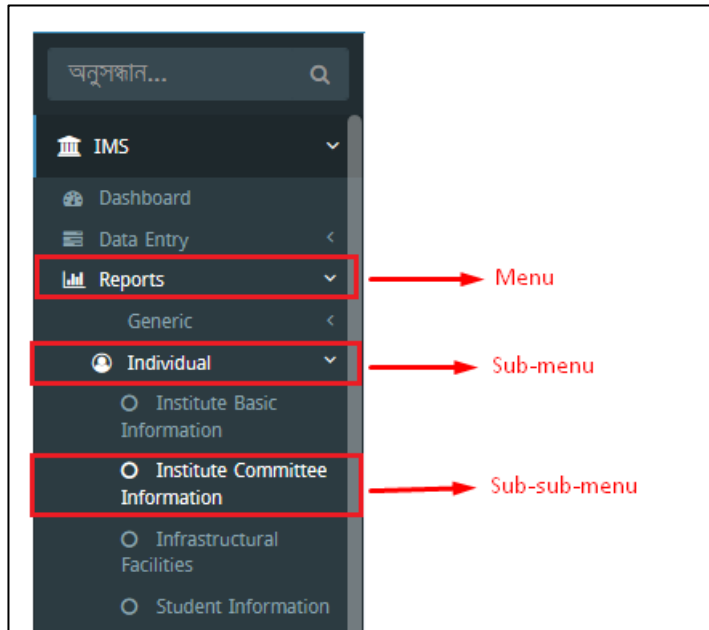
চিত্র 3.2.1: সিস্টেম ড্যাশবোর্ড

ব্যবহারকারীর পারমিশনের উপর ভিত্তি করে ড্যাশবোর্ডের মডিউল সংখ্যা কম বেশি হতে পারে। Institute Management Information System (IMS) মডিউলে প্রবেশের জন্য মডিউলের (চিত্রে চিহ্নিত) নামে ক্লিক করলে উক্ত মডিউলের ড্যাশবোর্ড দেখতে পাবেন।



চিত্র 3.2.2: আইএমএস মডিউল ড্যাশবোর্ড

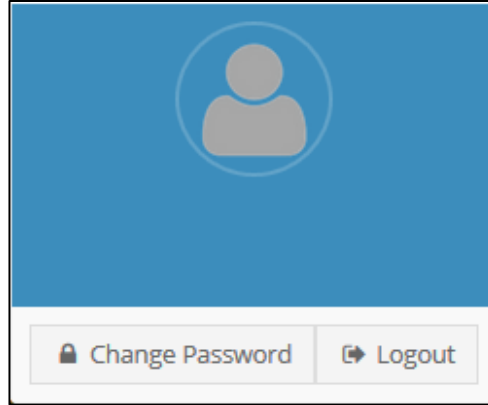
মডিউল ড্যাশবোর্ড থেকে সিস্টেম ড্যাশবোর্ডে যাওয়ার জন্য উপরের বামপাশে ‘Education Management Information System’ লিংক-এ ক্লিক করলে আপনি আবার সিস্টেম ড্যাশবোর্ড দেখতে পাবেন। এর বামপাশে রয়েছে বিভিন্ন Menu, Sub-menu এবং তার অন্তর্গত Sub-sub-menu যেগুলোর মাধ্যমে সিস্টেমের সাধারণ কার্যক্রম সম্পাদন করতে পারবেন।



চিত্র 3.2.3: Menu এবং Sub-Menu-র তালিকা

### 3.3 Logout

EMIS থেকে বের হতে 'Logout' করবেন। এজন্য উপরের ডানদিকে ব্যবহারকারীর নামের উপর ক্লিক করবেন এবং 'Logout' লিংক-এ ক্লিক করবেন।



চিত্র 3.3.1: লগ আউট

## 4 DATA ENTRY

Institute Management System (IMS) মডিউলের প্রধান কাজসমূহ সিস্টেমের এই অংশে সম্পন্ন হয়। প্রতিষ্ঠানের কাঠামো ও অবকাঠামোগত তথ্য প্রদান, শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অন্তর্গত কমিটির তথ্য ব্যবস্থাপনা, প্রতিষ্ঠানের শ্রেণিভিত্তিক ছাত্রছাত্রীর যাবতীয় তথ্য সংরক্ষণ, স্টুডেন্ট কেবিনেট এর তথ্য, শ্রেণিভিত্তিক বার্ষিক পরীক্ষার ফলাফল, আইসিটি বিষয়ক সরঞ্জামাদির তথ্য, ভৌগোলিক অবস্থানের তথ্যসমূহ সিস্টেমের এই অংশ থেকে পরিচালনা করা হয়।

### 4.1 Institute Info

'Institute Info' এর মাধ্যমে নিজ প্রতিষ্ঠানের তথ্যপ্রদান ও হালনাগাদ করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-র অন্তর্গত 'Institute Info' Sub-menu-তে ক্লিক করলে 'প্রতিষ্ঠানের তথ্য' শীর্ষক একটি পেইজ দেখতে পাবেন।

**১। প্রতিষ্ঠানের তথ্য**

সংরক্ষণ  মুছন সর্বশেষ আপডেট তারিখ ০০-০২-২০২০

প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজিতে)

প্রতিষ্ঠান পরিচিতি

---

**১। ক) প্রতিষ্ঠান পরিচিতি**

প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায়)	<input type="text" value="পুলিশ লাইনস্ আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয়"/>	ইআইআইএন	<input type="text" value="১১৪৭২০"/>
প্রতিষ্ঠানের ধরন	<input type="text" value="স্কুল"/>	জিইও কোড (বিবিএস)	<input type="text"/>
শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের কোড	<input type="text" value="৪৮৮৪"/>	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক কোড	<input type="text"/>
এমপিও কোড	<input type="text" value="৪২১১৮১০০২"/>	কারিগরি শাখার এমপিও কোড	<input type="text"/>
উপস্থিতি কোড	<input type="text" value="১১০৫০০৭"/>	অঞ্চল	<input type="text" value="MYMENSINGH - ময়মনসিংহ"/>
জেলা	<input type="text" value="TANGAIL - টাঙ্গাইল"/>	উপজেলা/থানা	<input type="text" value="TANGAIL SADAR - টাঙ্গাইল সদর"/>
সংসদীয় আসন (নির্বাচনক্ষেত্র)	<input type="text" value="--নির্বাচন--"/>	গ্রাম/খোক্তি নম্বর/ক্রোড	<input type="text" value="AKUR TAKUR"/>
মূলভবনের মৌজার নাম	<input type="text" value="AKUR TAKUR"/>	মূল ভবনের দাগ নম্বর	<input type="text" value="২৭,২০০"/>
ইউনিয়ন	<input type="text" value="WARD NO-০১"/>	ডাকঘর	<input type="text" value="TANGAOL"/>
প্রতিষ্ঠানের ফোন	<input type="text" value="০৯২১৬২২১৯"/>	প্রতিষ্ঠানের মোবাইল	<input type="text"/>
প্রতিষ্ঠাতা	<input type="text"/>	প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম	<input type="text" value="MD ABDUL KADER"/>
মোবাইল (প্রতিষ্ঠান প্রধান)	<input type="text" value="০১৭০৪৪০০০০০"/>	ফ্যাক্স	<input type="text"/>
প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল	<input type="text" value="plahst114723@yahoo.com"/>	ওয়েব এড্রেস	<input type="text"/>

চিত্র 4.1.1: প্রতিষ্ঠান পরিচিতি পেইজ

প্রতিষ্ঠান পরিচিতি পেইজে বিদ্যমান ট্যাব নির্বাচন করার মাধ্যমে তথ্যের ধরন নির্বাচন করে নির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করতে পারবেন।

এখানে লক্ষণীয়, প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজি ও বাংলা), ইআইআইএন, জেলা, উপজেলা, প্রতিষ্ঠানের ধরন, প্রতিষ্ঠানের প্রতিষ্ঠার তারিখ ও প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনার তথ্য পরিবর্তন করা যাবে না। এক্ষেত্রে কোন সংশোধনের প্রয়োজন হলে আবেদনপত্র (উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/ জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) আঞ্চলিক প্রোগ্রামার বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

প্রতিষ্ঠান পরিচিতি

চিত্র 4.1.2: প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংযোজন ট্যাব



### ১। প্রতিষ্ঠানের তথ্য

সংরক্ষণ  মুছুন

**সর্বশেষ আপডেট তারিখ** ১৩-০১-২০২০

প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজিতে)

প্রতিষ্ঠান পরিচিতি **বিস্তারিত** ব্যংক তথ্য অন্যান্য লোগো ও গ্যালারি তথ্য প্রধানকারী

**২। ক) প্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত তথ্য**

---

প্রতিষ্ঠান তারিখ

প্রতিষ্ঠানে কোন কোন স্তর পড়ানো হয়

Higher Secondary  
 Degree  
 Honours  
 Masters

গ্রুপ (যে সব গ্রুপ আছে টিক দিন)

Arts - Arts  
 BA - BA  
 BCom - BCom  
 BSC - BSC  
 BCC - BCC

সম্মত কারিগরি শাখার ধরন

কাদের জন্য

স্বীকৃতি

বিষয় (যে সব বিষয় পড়ানো হয় টিক দিন)

সর্বনিম্ন শ্রেণি

ব্যবস্থাপনা

শিফট সংখ্যা

---

**২। খ) স্বীকৃতিপ্রাপ্ত/অধিভুক্ত স্তর**

সর্বোচ্চ স্বীকৃতিপ্রাপ্ত/অধিভুক্ত স্তর  সর্বোচ্চ অনুমোদিত স্তর

**স্বীকৃতিপ্রাপ্ত/অধিভুক্তস্তরের বিস্তারিত তথ্য**

#	স্তর	প্রথম স্বীকৃতির... স্বীকৃতির (সর্ব...)
১	Honours - সম্মত	০৩-০৫-২০০৫
২	Masters - স্নাতকোত্তর	১২-১১-২০০১

**২। গ) এমপিওভুক্ত হলে স্তর ও তারিখ**

প্রতিষ্ঠানটি কি এমপিওভুক্ত?

কারিগরি শাখা এমপিওভুক্ত?

চিত্র 4.1.3: বিস্তারিত তথ্য সংযোজন ট্যাব (সরকারি কলেজ)

শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের বিষয় (Subject), গ্রুপ, সর্বনিম্ন শ্রেণি, কোন কোন স্তর পড়ানো হয়, স্বীকৃতি/ অধিভুক্তির তারিখ ইত্যাদির তথ্য বিস্তারিত প্রদান করতে হবে।

১। প্রতিষ্ঠানের তথ্য

সংরক্ষণ  মুছন

সর্বশেষ আপডেট তারিখ ০৩-০২-২০২০

প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজিতে) POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL

প্রতিষ্ঠান পরিচিতি **বিজ্ঞারিত** ব্যাংক তথ্য অন্যান্য লোগো ও গ্যালারি তথ্য প্রদানকারী

২। ক) প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞারিত তথ্য

প্রতিষ্ঠান তারিখ ২৮-১২-১৯৯৬

প্রতিষ্ঠানে কোন কোন স্তর  Junior  Secondary

বিষয় (যে সব বিষয় পড়ানো হয় টিক দিন)

Secondary - BANGLA  
 Secondary - ENGLISH

গ্রুপ (যে সব গ্রুপ আছে টিক দিন)  Arts - Arts  Business Study - Business Study  Science - Science

সর্বনিম্ন শ্রেণি ৬th - ৬ষ্ঠ

সংযুক্ত কারিগরি শাখার ধরন --নির্বাচন--

ব্যবস্থাপনা Non-Govt. - বেসরকারি

কাদের জন্য সহশিক্ষা একত্রে

শিফট সংখ্যা ২ Shift - ২ শিফট

স্বীকৃতি Recognized - স্বীকৃত

২। খ) স্বীকৃতিপ্রাপ্ত/অধিভুক্ত স্তর

সর্বোচ্চ স্বীকৃতিপ্রাপ্ত/অধিভুক্ত স্তর Secondary - মাধ্যমিক

সর্বোচ্চ অনুমোদিত স্তর Secondary - মাধ্যমিক

স্বীকৃতিপ্রাপ্ত/অধিভুক্তস্তরের বিজ্ঞারিত তথ্য

#	স্তর	প্রথম স্বীকৃতির...	স্বীকৃতির (সর্ব...)
১	Junior - নিম্ন মাধ্যমিক	০১-০১-২০০১	
২	Secondary - মাধ্যমিক	০১-০১-২০০০	০১-১২-২০১৮

২। গ) এমপিওভুক্ত হলে স্তর ও তারিখ

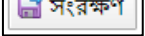
প্রতিষ্ঠানটি কি এমপিওভুক্ত

এমপিওভুক্তির স্তরের তথ্য

#	স্তর	এমপিওভুক্তির...	এমপিও কোড
১	Secondary - মাধ্যমিক	০১-০৫-২০১০	৪২১১১৮১০০২

কারিগরি শাখা এমপিওভুক্ত?

চিত্র 4.1.4: বিজ্ঞারিত তথ্য সংযোজন ট্যাব (বেসরকারি স্কুল)

তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে প্রতিষ্ঠানের তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

১। প্রতিষ্ঠানের তথ্য

সংরক্ষণ  মুছন

সর্বশেষ আপডেট তারিখ ১০-০১-২০২০

প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজিতে) GOVT. TITUMIR COLLEGE

প্রতিষ্ঠান পরিচিতি **বিজ্ঞারিত** ব্যাংক তথ্য অন্যান্য লোগো ও গ্যালারি তথ্য প্রদানকারী

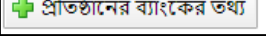
৩। প্রতিষ্ঠানের ব্যাংকের তথ্য

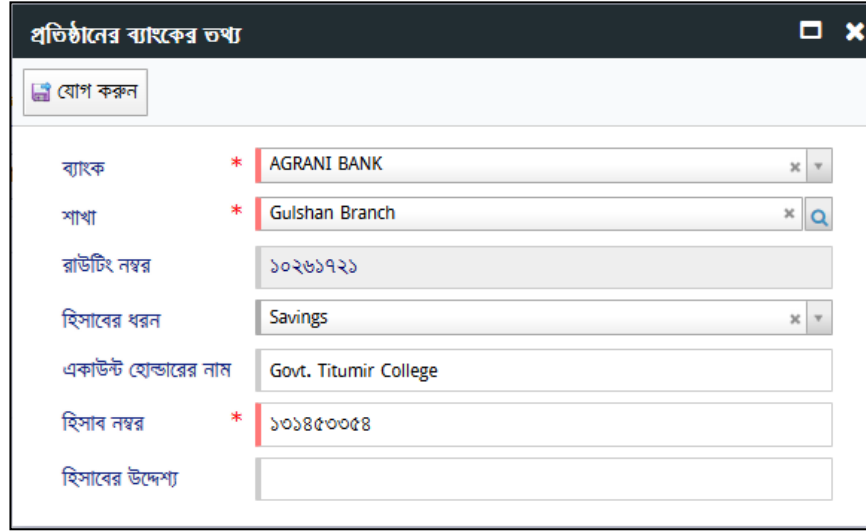
প্রতিষ্ঠানের ব্যাংকের তথ্য

#	ব্যাংক	শাখার নাম	হিসাবের ধরন	একাউন্ট খোলারের নাম	হিসাব নম্বর	হিসাবের উদ্দেশ্য
১	AGRANI BANK	Gulshan Branch	Savings	Govt. Titumir College	৫৩৪৬৫৪১৬৩৪৫	

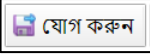
চিত্র 4.1.5: ব্যাংকের তথ্য সংযোজন ট্যাব

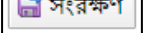
প্রতিষ্ঠানের সাথে আর্থিক লেনদেনে সম্পৃক্ত ব্যাংকসমূহের তথ্যাদি ব্যাংক তথ্য ট্যাবে সংযুক্ত হবে।

ব্যাংকের তথ্য সংযোজনের জন্য  বাটন-এ ক্লিক করলে প্রতিষ্ঠানের ব্যাংকের তথ্য সংযোজনের পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।



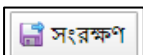
চিত্র 4.1.6: ব্যাংকের তথ্য সংযোজন পেইজ

ব্যাংকের তথ্য সংযোজন পেইজে Dropdown Menu-তে এবং অন্যান্য ফিল্ডে প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে ব্যাংকের তথ্যসমূহ ছকে সংযুক্ত হবে।

প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে ব্যাংকের তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।



চিত্র 4.1.7: অন্যান্য তথ্য সংযোজন ট্যাব

অন্যান্য ট্যাবে প্রতিষ্ঠানের নিকটবর্তী প্রশাসনিক অফিসের তথ্যসমূহ এবং প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট মামলার তথ্য সংযুক্ত করতে হবে। প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

**১। প্রতিষ্ঠানের তথ্য**


সংরক্ষণ  মুছুন  সর্বশেষ আপডেট তারিখ ০০-০২-২০২০

প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজিতে) POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL

প্রতিষ্ঠান পরিচিতি বিজ্ঞপিত ব্যাংক তথ্য অন্যান্য **লোগো ও গ্যালারি** তথ্য প্রদানকারী


**৫। ক) লোগো ও ব্যানার**

লোগো



ফাইলের সাইজ ৩০০ কিলোবাইট এর কম হতে হবে!

প্রধান ফটকের ছবি



ফাইলের সাইজ ৩০০ কিলোবাইট এর কম হতে হবে!

**৫. খ) গ্যালারির চিত্র**

#	চিত্রের নাম
১	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা

ফাইলের সাইজ ৩০০ কিলোবাইট এর কম হতে হবে! সর্বোচ্চ ৫টি ছবি!

চিত্র 4.1.8: লোগো ও গ্যালারি সংযোজন ট্যাব

লোগো ও গ্যালারি ট্যাবটি মূলত ব্যবহার হবে প্রতিষ্ঠানের লোগো, প্রধান ফটকের ছবি এবং প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট ছবি (অবশ্যই ৩০০ কিলোবাইট এর কম হতে হবে) সংরক্ষণের জন্য। প্রয়োজনে ছবি হালনাগাদ ও বাতিল করতে পারবেন।

প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

**১। প্রতিষ্ঠানের তথ্য**

সংরক্ষণ  মুছুন  সর্বশেষ আপডেট তারিখ ০০-০২-২০২০

প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজিতে) POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL

প্রতিষ্ঠান পরিচিতি বিজ্ঞপিত ব্যাংক তথ্য অন্যান্য লোগো ও গ্যালারি **তথ্য প্রদানকারী**

**৬। তথ্য প্রদানকারী**

নাম MD ABDUL KADER    পদবি

মোবাইল নম্বর  ই-মেইল

চিত্র 4.1.9: তথ্য প্রদানকারীর তথ্য সংযোজন ট্যাব

তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

## 4.2 Committee

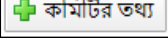
শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের পরিচালনা কমিটি সংক্রান্ত তথ্যাদি মডিউলের এই অংশে সংরক্ষিত থাকবে। প্রতিষ্ঠান প্রধান নিজ প্রতিষ্ঠানের কমিটি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান ও হালনাগাদ করবেন। সরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের জন্য কমিটির তথ্য প্রযোজ্য হবে না।

নতুন 'Committee' এর তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

অনুমোদনপ্রাপ্ত ব্যবহারকারী সফলভাবে সিস্টেমে লগইন করে মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-র অন্তর্গত 'Committee' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত কমিটির তালিকাসহ 'কমিটির তথ্য' শীর্ষক একটি পেইজ দেখতে পাবেন।

#	প্রতিষ্ঠান	ইআইআইএন	বছর	অনুমোদন তারিখ	মেয়াদ শেষের তারিখ	নির্বাচনের তারিখ	কমিটির প্রকার	কমিটি আছে কি :
১	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২০	২০১৯	০৪-০৪-২০১৮	০৪-০৪-২০১৮		Special	হ্যাঁ

চিত্র 4.2.1: প্রতিষ্ঠানের কমিটির তথ্য ছক

নতুন কমিটি সংযোজনের জন্য  বাটন-এ ক্লিক করলে কমিটির তথ্য সংযোজন পেইজ দেখতে পাবেন।

উল্লেখ্য যে, সংযুক্তি পত্র অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।

← কমিটির তথ্য সর্বশেষ আপডেট তারিখ

সংরক্ষণ

কমিটি আছে কি না \*  প্রয়োজ্য নয়  না  হ্যাঁ

বছর \* ২০১৯

৬। (ক) কমিটির প্রাথমিক তথ্য

কমিটির প্রকার \* Managing - ম্যানেজিং অনুমোদন তারিখ \* ১১-০৬-২০১৯

মেয়াদ শেষের তারিখ ১১-১২-২০২০ নির্বাচনের তারিখ ১১-০৬-২০১৯

সংযুক্তি ফাইল নির্বাচন

ফাইলের সাইজ ৩০০ কিলোবাইট এর কম হতে হবে!

মন্তব্য

---

৬। (খ) সদস্যদের তথ্য

+ সদস্য

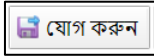
#	সদস্যের নাম (ইংরেজি বড়...	লিঙ্গ	ফোন	কমিটিতে অবস্থান	শিক্ষাপত যোগ্যতা	ত্যাগের কারণ
১	pollice super , tangail	পুরুষ	০১৭১৩০৭৩৪৪৭	President - সভাপতি	MA/Equivalent - স্নাতকোৎ...	
২	Md. Abdul Kader	পুরুষ	০১৭৯১২৪৬৮৩৫	Member Secretary - সদ...	MA/Equivalent - স্নাতকোৎ...	
৩	Beauty Akter	মহিলা	০১৭৪৪৪৪৩০৭৫	Teacher Representative -...	MA/Equivalent - স্নাতকোৎ...	
৪	Md.Abdul Kuddus	পুরুষ	০১৭২১৯৭৩১০০	Teacher Representative -...	MA/Equivalent - স্নাতকোৎ...	
৫	Dr. Mostafizur Rahman	পুরুষ		Parents - অভিভাবক সদস্য	MA/Equivalent - স্নাতকোৎ...	
৬	Dr. Md. Habibur Rahman	পুরুষ		Parents - অভিভাবক সদস্য	MA/Equivalent - স্নাতকোৎ...	
৭	Chinu Rani Biswas	মহিলা		Parents - অভিভাবক সদস্য	MA/Equivalent - স্নাতকোৎ...	

চিত্র 4.2.2: কমিটি সংযোজন ছক

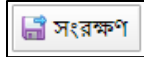
উপরের ডাটা এন্ট্রি ফরম্যাটে Calendar, Dropdown Menu এবং অন্যান্য ফিল্ডে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করবেন। কমিটিতে সদস্য সংযোজনের জন্য পেইজের নিচের অংশে অবস্থিত বাটন-এ ক্লিক করলে কমিটির সদস্যের তথ্য সংযোজন পেইজ দেখতে পাবেন।

চিত্র 4.2.3: কমিটির সদস্য সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে Calendar, Dropdown Menu এবং অন্যান্য ফিল্ডে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে



বাটন-এ ক্লিক করলে সদস্যের তথ্যসমূহ ছকে সংযুক্ত হবে।



সকল প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

### 4.3 Committee Meeting

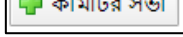
প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটি মিটিং সংক্রান্ত তথ্যাদি মডিউলের এই অংশে সংরক্ষিত থাকবে। প্রতিষ্ঠান প্রধান নিজ প্রতিষ্ঠানের কমিটির সভা সম্পর্কিত তথ্য প্রদান ও হালনাগাদ করবেন।

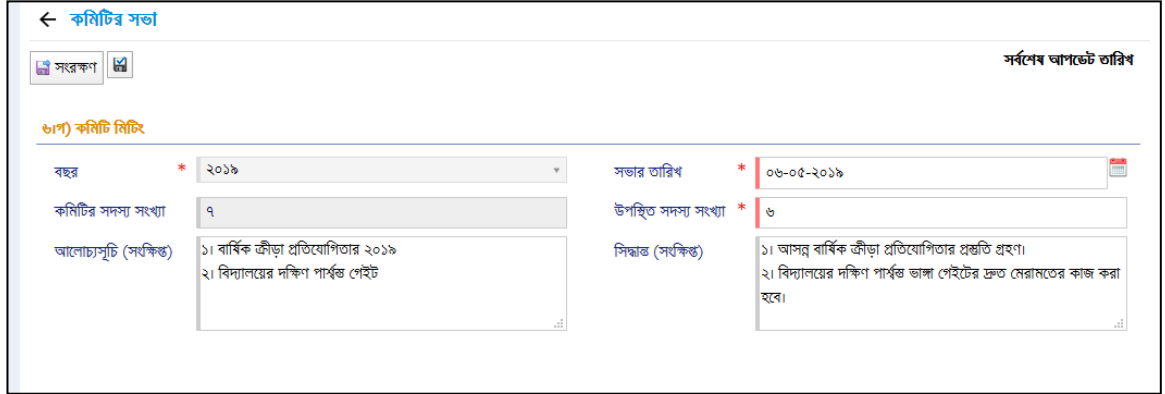
নতুন 'Committee Meeting' এর তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-র অন্তর্গত 'Committee Meeting' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত কমিটির সভার তালিকাসহ 'কমিটির সভা' শীর্ষক পেইজ দেখতে পাবেন।

#	প্রতিষ্ঠান	ইআইআইএন	বছর	সভার তারিখ	উপস্থিত সদস্য সংখ্যা	আলোচ্যসূচি (সংক্ষিপ্ত)	সিদ্ধান্ত (সংক্ষিপ্ত)
১	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২০	২০১৯	০৬-০৫-২০১৯	৬ ১। বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার ২০১৯	আসন্ন বার্ষিক ক্রীড়া প্রতি...	

চিত্র 4.3.1: কমিটি মিটিং এর তালিকা পেইজ

প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটি মিটিং এর তথ্য সংযোজনের জন্য  বাটন-এ ক্লিক করলে কমিটির সভা সংযোজন পেইজ দেখতে পাবেন।



← কমিটির সভা

সর্বশেষ আপডেট তারিখ

সংরক্ষণ

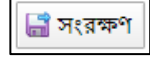
৬) কমিটি মিটিং

বছর \* ২০১৯ সভার তারিখ \* ০৬-০৫-২০১৯

কমিটির সদস্য সংখ্যা ৭ উপস্থিত সদস্য সংখ্যা \* ৬

আলোচ্যসূচি (সংক্ষিপ্ত) ১। বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার ২০১৯ ২। বিদ্যালয়ের দক্ষিণ পার্শ্ব গেইট সিদ্ধান্ত (সংক্ষিপ্ত) ১। আসন্ন বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার প্রস্তুতি গ্রহণ। ২। বিদ্যালয়ের দক্ষিণ পার্শ্ব ভাঙ্গা গেইটের দ্রুত মেরামতের কাজ করা হবে।

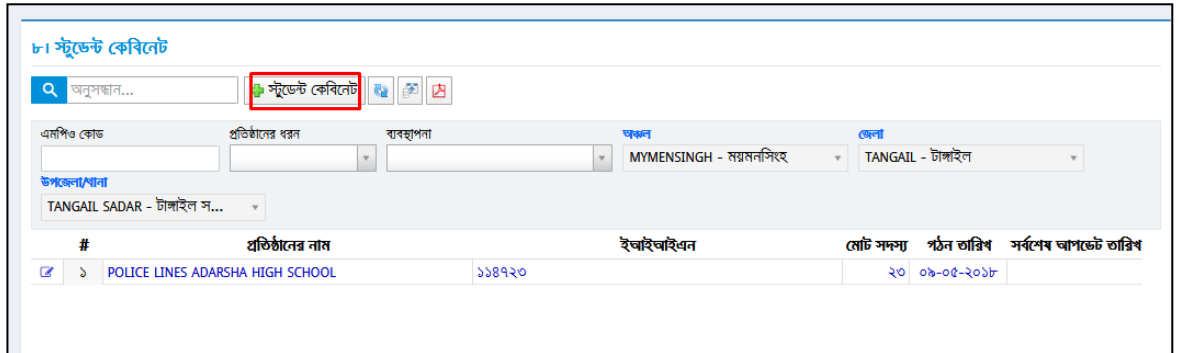
চিত্র 4.3.2: কমিটির সভা সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে কমিটির সদস্য সংখ্যা এবং বছর সংক্রান্ত তথ্যসমূহ সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে নিয়ে নিবে। Calender এবং অন্যান্য ফিল্ডে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে কমিটির মিটিং এর যাবতীয় তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

#### 4.4 Student Cabinet

প্রতিষ্ঠানের অন্তর্ভুক্ত স্টুডেন্ট কেবিনেট সংক্রান্ত তথ্যাদি মডিউলের এই অংশে সংরক্ষিত থাকবে। স্টুডেন্ট কেবিনেট এর তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-র অন্তর্গত 'Student Cabinet' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত কমিটির তালিকাসহ 'স্টুডেন্ট কেবিনেট' শীর্ষক পেইজ দেখতে পাবেন।



৮। স্টুডেন্ট কেবিনেট

অনুসন্ধান...

স্টুডেন্ট কেবিনেট

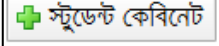
এমপিও কোড প্রতিষ্ঠানের ধরন ব্যবস্থাপনা অঞ্চল জেলা

TANGAIL SADAR - টাঙ্গাইল স...

MYMENSINGH - ময়মনসিংহ TANGAIL - টাঙ্গাইল

#	প্রতিষ্ঠানের নাম	ইআইআইএন	মোট সদস্য	পঠন তারিখ	সর্বশেষ আপডেট তারিখ
১	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২০	২০	০৯-০৫-২০১৮	

চিত্র 4.4.1: স্টুডেন্ট কেবিনেট পেইজ

স্টুডেন্ট কেবিনেট এর তথ্য সংযোজনের জন্য  বাটন-এ ক্লিক করলে স্টুডেন্ট কেবিনেট সংযোজন পেইজ দেখতে পাবেন।



← স্টুডেন্ট কেবিনেট
সর্বশেষ আপডেট তারিখ

সংরক্ষণ

আরও তথ্য যোগ করুন

**৯। ক) স্টুডেন্ট কেবিনেট**

ছাত্র সদস্য সংখ্যা	<input type="text" value="১৫"/>	ছাত্রী সদস্য সংখ্যা	<input type="text" value="৮"/>
অন্যান্য সদস্য সংখ্যা	<input type="text" value="০"/>	মোট সদস্য	<input type="text" value="২৩"/>
গঠন তারিখ	<input type="text" value="০৯-০৫-২০১৮"/>		

**৯। খ) সদস্যের তথ্য**

+ ৯। স্টুডেন্ট কেবিনেট সদস্য

#	সদস্যের নাম (ইংরেজি বড় হাতের অক্ষরে)	লিঙ্গ	ফোন	ত্যাগের কারণ
১	ANISUR ISLAM	পুরুষ		
২	RASHID MOHAMMAD	পুরুষ		
৩	AFIFA ISLAM	মহিলা		
৪	HASAN MAHMUD	পুরুষ		

চিত্র 4.4.2: স্টুডেন্ট কেবিনেট সংযোজন পেইজ

স্টুডেন্ট কেবিনেট- এ সদস্যের বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য

+ ৯। স্টুডেন্ট কেবিনেট সদস্য

বাটন-এ ক্লিক

করলে স্টুডেন্ট কেবিনেট সদস্য সংযোজন পেইজ দেখতে পাবেন।

← ৯। স্টুডেন্ট কেবিনেট সদস্য

যোগ করুন

আরও তথ্য যোগ করুন

**৯। গ) সদস্যের তথ্য**

সদস্যের নাম (ইংরেজি বড় হাতের অক্ষরে)	<input type="text" value="ANISUR ISLAM"/>		
শ্রেণি	<input type="text" value="১০ th"/>	শাখা	<input type="text" value="--নির্বাচন--"/>
ক্রমিক নম্বর	<input type="text" value="১৮"/>	অভিভাবকের মোবাইল নং	<input type="text" value="০১৭১০৪৮৪৮৭৪"/>
যোগদানের তারিখ	<input type="text" value="০৫-০২-২০১৮"/>		
ফোন	<input type="text"/>		
লিঙ্গ	<input type="text" value="পুরুষ"/>	প্রাপ্ত প্রশিক্ষণের সংখ্যা	<input type="text" value="২"/>
বর্জিত/ ইন্ডাক্ট সদস্য	<input type="text"/>		
যে বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত	<input type="text" value="ICT - আইসিটি"/>		

**৯। ঘ) সদস্যপদ ত্যাগ**

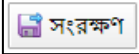
ক্যাবিনেট ত্যাগ	<input type="text" value="না"/>
ত্যাগের কারণ	<input type="text"/>

চিত্র 4.4.3: স্টুডেন্ট কেবিনেট সদস্য সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে Calender, Drodawn Menu এবং অন্যান্য ফিল্ডে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে

যোগ করুন

বাটন-এ ক্লিক করলে সদস্যের তথ্যসমূহ ছকে সংযুক্ত হবে।

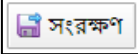
সকল প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে স্টুডেন্ট কেবিনেট এর তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

#### 4.5 Infrastructure Facilities


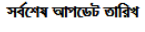
শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো সংক্রান্ত তথ্যাদি মডিউলের এই অংশে সংরক্ষিত থাকবে।

‘Infrastructure Facilities’ এ তথ্য সংযোজন/ হালনাগাদ করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত ‘Data Entry’ Menu-র অন্তর্গত ‘Infrastructure Facilities’ Sub-menu-তে ক্লিক করলে অবকাঠামো সংক্রান্ত তথ্য সংযোজন পেইজ দেখতে পাবেন।



১০১ অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা

সংরক্ষণ  

বছর: ২০১৮

ভূমি  ভবন  স্যানিটেশন/শৌচাগার  অন্যান্য

১০. (ক) প্রতিষ্ঠানের ভবন, পরিমাণ ও মালিকানা ( শতাংশ )

ক্রয়সূত্রে	০.০০	সরকার থেকে প্রাপ্ত	১০০.০০	ওয়াকফ ও দানসূত্রে	০.০০
অন্যান্য	০.০০	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের মোট ভূমি	১০০.০০		

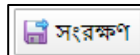
১০. (খ) প্রতিষ্ঠানের ভবন পরিমাণ ( শতাংশ )

মূল ভবন সংলগ্ন (অখন্ড)	০.০০	মোট দখল	০.০০	মোট বেদখল	০.০০
------------------------	------	---------	------	-----------	------

১১. ভবনের ব্যবহার ও পরিমাণ ( শতাংশ )

শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের ভবনসমূহ	২০.০০	শিক্ষক আবাসিক ভবন	০.০০	ছাত্রাবাস	শতাংশে লিখুন
খেলার মাঠ	১০০.০০	আবাদযোগ্য জমি	২০০.০০	বাগান	শতাংশে লিখুন
পুকুর	৮৫.০০	অব্যবহৃত	শতাংশে লিখুন	অন্যান্য	১৫.০০
মোট	৪২০.০০				

চিত্র 4.5.1: অবকাঠামো সংক্রান্ত তথ্য সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধার তথ্য সংযোজন পেইজে বিদ্যমান ট্যাব নির্বাচন করে নির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করতে পারবেন।

ভূমি  ভবন  স্যানিটেশন/শৌচাগার  অন্যান্য

চিত্র 4.5.2: অবকাঠামো সংক্রান্ত তথ্য সংযোজন ট্যাব

১০১ অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা

সংরক্ষণ  হিস্টোরিক্যাল ডাটা  সর্বশেষ আপডেট তারিখ

বছর

ভূমি  ভবন  স্যানিটেশন/শৌচাগার  অন্যান্য

১২১ বিক্তি/ বাড়ির সংখ্যা, কক্ষের সংখ্যা এবং বাড়ির সাইজ

ভবনের বিস্তারিত তথ্য

#	ভবন নাম	ভবন নম্বর	মালিকানা	ভবনের ধরন	ভবনের অবস্থা	অর্থায়নের উৎস
১	০	১	Owner - নিজস্ব	Pacca - পাকা	New	owner - নিজস্ব
২	০	২	Owner - নিজস্ব	Pacca - পাকা	New	owner - নিজস্ব
৩	০	৩	Owner - নিজস্ব	Pacca - পাকা	New	owner - নিজস্ব

চিত্র 4.5.3: ভবনের তথ্য সংযোজন ট্যাব

ভবন ট্যাব এ তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের  ভবনের বিস্তারিত তথ্য  বাটন-এ ক্লিক করলে ভবন এর তথ্য সংযোজন পেইজ দেখতে পাবেন।

← ভবনের বিস্তারিত তথ্য

যোগ করুন  আরও তথ্য যোগ করুন

ভবনের বিস্তারিত তথ্য  শ্রেণিকক্ষ  বিজ্ঞানাগার  গ্রন্থাগার  কম্পিউটার ল্যাব  কমন রুম  অন্যান্য রুম

১২১ ক) ভবনের বিস্তারিত তথ্য

ভবন নম্বর	<input type="text" value="১"/>	ভবন নাম	<input type="text" value="০"/>
মালিকানা	Owner - নিজস্ব	বিক্তি ফাউন্ডেশন (তলা)	<input type="text"/>
ভালভাবে রক্ষণাবেক্ষণ আছে কিনা?	না	ভবনের ভূমির আয়তন (বর্গফুট)	১১৪৪৬
মোট তলার সংখ্যা	৩	ভবন নির্মাণের বছর	১৯৯৬
ভবনের ধরন	Pacca - পাকা	ভবনের অবস্থা	New
অর্থায়নের উৎস	owner - নিজস্ব	RAMP আছে কিনা?	না
বিক্তি ছবি	<input type="text" value="ফাইল নির্বাচন"/>		

ফাইলের সাইজ ৩০০ কিলোবাইট এর কম হতে হবে। সর্বোচ্চ ৫টি ছবি।

১২১ খ) তলা নির্মাণের তথ্য

ভবনটির তলা নির্মাণের তথ্য

#	তলা নির্মাণের বছর	তলার নং [from - to]	নির্মাণ ব্যয় (টাকায়)	অর্থায়নের উৎস	তলা নির্মাণের ধরন
১	২০০৪	৩	৪,৫৪৫,২৫৪.০০	owner - নিজস্ব	Development
২	২০০৭	৫	-	-	New

চিত্র 4.5.4: ভবনের বিস্তারিত তথ্য সংযোজন ট্যাব

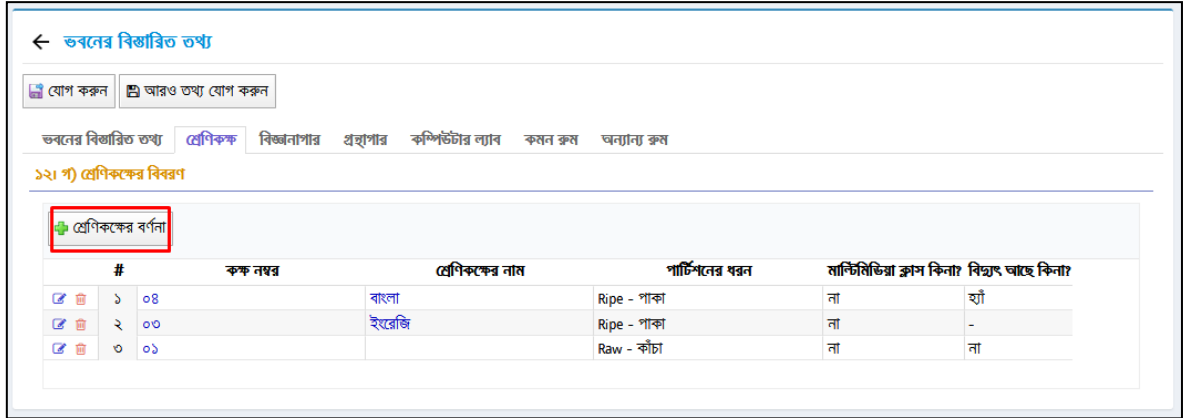
তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  যোগ করুন  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ ছকে সংযুক্ত হবে।

প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  সংরক্ষণ  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

লক্ষ্যণীয় যে, ভবনের তথ্য সংযোজন পেইজে অবকাঠামোগত সুযোগসুবিধা সংযোজন পেইজের মত করে ট্যাব নির্বাচন করার মাধ্যমে নির্ধারিত তথ্য সংরক্ষণ করতে পারবেন।



চিত্র 4.5.5: ভবনের বিস্তারিত তথ্য ট্যাব



চিত্র 4.5.6: শ্রেণিকক্ষের তথ্য সংযোজন ট্যাব

**শ্রেণিকক্ষের বর্ণনা**

যোগ করুন
আরও তথ্য যোগ করুন

**শ্রেণিকক্ষের বর্ণনা**

কক্ষ নম্বর	<input type="text" value="০৪"/>	দৈর্ঘ্য (ফুট)	<input type="text" value="২০০.০০"/>	প্রস্থ (ফুট)	<input type="text" value="৪০০.০০"/>
শ্রেণিকক্ষের নাম	<input type="text" value="বাংলা"/>	এসি সংখ্যা	<input type="text" value="০"/>	চেয়ার সংখ্যা	<input type="text" value="১"/>
টেবিল সংখ্যা	<input type="text" value="১"/>	ফ্যানের সংখ্যা	<input type="text" value="৮"/>	জানালা সংখ্যা	<input type="text" value="৪"/>
বোর্ড সংখ্যা	<input type="text" value="১"/>	ভেভিকলের সংখ্যা	<input type="text" value="০"/>	সিসি ক্যামেরা আছে কিনা?	<input type="text" value="না"/>
লাইট সংখ্যা	<input type="text" value="১২"/>	মার্চিনিভিয়া ক্লাস কিনা?	<input type="text" value="না"/>	বিদ্যুৎ আছে কিনা?	<input type="text" value="হ্যাঁ"/>
দরজার সংখ্যা	<input type="text" value="২"/>	ময়লা ফেলার বুড়ি আছে কিনা?	<input type="text" value="না"/>		

**শ্রেণি/শাখা**

বিস্তৃত ক্লাস / সেকশন অনুযায়ী কক্ষ

#	শ্রেণি	শাখা
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	১ ৬th - ৬ঠ	A - ক
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	২ ৭th - ৭ম	A - ক
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	৩ ৮th - ৮ম	A - ক

পার্টিশনের ধরন

বোর্ডের ধরন

Black board - ব্ল্যাক বোর্ড  
 Smart board - স্মার্ট বোর্ড  
 White board - হোয়াইট বোর্ড

**বেঞ্চ তথ্য**

বেঞ্চ তথ্য

#	বেঞ্চ সংখ্যা (জোড়া)	দৈর্ঘ্য (ফুট)
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	১	<input type="text" value="২২"/> <input type="text" value="৮.০০০০০"/>

চিত্র 4.5.7: শ্রেণিকক্ষের বিস্তারিত তথ্য সংযোজন পেইজ

**ভবনের বিস্তারিত তথ্য**

যোগ করুন
আরও তথ্য যোগ করুন

ভবনের বিস্তারিত তথ্য **শ্রেণিকক্ষ** **বিজ্ঞানাগার** **গ্রন্থাগার** **কম্পিউটার ল্যাব** **কমন রুম** **অন্যান্য রুম**

১২। ঘ) বিজ্ঞানাগারের বিবরণ

বিজ্ঞানাগারের সংখ্যা \*

বিজ্ঞানাগারের তথ্য

#	কক্ষ নম্বর	ফ্যানের সংখ্যা	লাইট সংখ্যা	বিজ্ঞানাগারের ধরন	বিদ্যুৎ আছে কিনা?	বিজ্ঞানাগারের উপকরণ আছে কিনা?
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	১ ০৪	৮	১২	Biology - জীব বিজ্ঞান	হ্যাঁ	হ্যাঁ
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	২ ০৭	৬	৮	Physics - পদার্থ বিজ্ঞান	হ্যাঁ	হ্যাঁ

চিত্র 4.5.8: বিজ্ঞানাগারের তথ্য সংযোজন ট্যাব

**বিজ্ঞানাগারের তথ্য**

যোগ করুন আরও তথ্য যোগ করুন

কক্ষ নম্বর	* ০৪	বিজ্ঞানাগারের ধরন	Biology - জীব বিজ্ঞান
দৈর্ঘ্য (ফুট)	২০০.০০	প্রস্থ (ফুট)	১৬০.০০
ক্যানের সংখ্যা	৮	লাইট সংখ্যা	১২
বিদ্যুৎ আছে কিনা?	হ্যাঁ	বিজ্ঞানাগারের উপকরণ আছে কিনা?	হ্যাঁ
ময়লা ফেলার বুড়ি আছে কিনা?	হ্যাঁ		

চিত্র 4.5.9: বিজ্ঞানাগারের তথ্য সংযোজন পেইজ

← ভবনের বিস্তারিত তথ্য

যোগ করুন আরও তথ্য যোগ করুন

ভবনের বিস্তারিত তথ্য শ্রেণিকক্ষ বিজ্ঞানাগার **গ্রন্থাগার** কম্পিউটার ল্যাব কমন রুম অন্যান্য রুম

১২১ ৩) গ্রন্থাগারের বিবরণ

গ্রন্থাগার রুমের তথ্য

#	পাঠ্যবইয়ের সংখ্যা	সংরক্ষক বইয়ের সংখ্যা	কক্ষ নম্বর	মানচিত্র আছে কিনা?	গ্লোব আছে কিনা?
১	২৬০	২০০	০৮	হ্যাঁ	হ্যাঁ

চিত্র 4.5.10: গ্রন্থাগারের তথ্য সংযোজন ট্যাব

**গ্রন্থাগার ক্রমের তথ্য**

যোগ করুন

**১২. (ভ) গ্রন্থাগারের ক্রমের বর্ণনা**

ক্রম নম্বর	*	০৮	দৈর্ঘ্য (ফুট)	৬০০.০০	প্রস্থ (ফুট)	১৬০.০০
পাঠ্যবইয়ের সংখ্যা		২৬০	সহায়ক বইয়ের সংখ্যা		২০০	
লাইটের সংখ্যা		১৬	ফ্যানের সংখ্যা		১০	
টেবিল সংখ্যা		২০	চেয়ার সংখ্যা		৪০	
তাক সংখ্যা		৬	বিদ্যুৎ আছে কিনা?		হ্যাঁ	x v
ক্রমের ধরন	*	Pacca - পাকা	মানচিত্র আছে কিনা?		হ্যাঁ	x v
গোব আছে কিনা?		হ্যাঁ	ইন্টারনেট আছে কিনা?		না	x v
ময়লা ফেলার মুড়ি আছে কিনা?		হ্যাঁ	ক্যাটালগ রক্ষাবেক্ষণ করা হয়?		হ্যাঁ	x v

**১৩. ক) গ্রন্থাগারে/প্রতিষ্ঠানে বই সম্পর্কিত তথ্য(সংখ্যা)**

বইয়ের তথ্য

#	বই সংখ্যা	বইয়ের ধরন
1	২০	Books on History - ইতিহাস বিষয়ক বই
2	১৫	Magazine - ম্যাগাজিন
৩	৮	Daily newspapers - দৈনিক সংবাদপত্র

বেঞ্চ তথ্য

#	বেঞ্চ সংখ্যা (জোড়া)	দৈর্ঘ্য
1	৪	১২.০০০০০

চিত্র 4.5.11: গ্রন্থাগারের তথ্য সংযোজন পেইজ

ভবনের বিস্তারিত তথ্য    শ্রেণিকক্ষ    বিজ্ঞানাগার    গ্রন্থাগার    **কম্পিউটার ল্যান**    কমন রুম    অন্যান্য রুম

**১২। চ) কম্পিউটার ল্যাবের বিবরণ**

কম্পিউটার ল্যাবের তথ্য

#	ক্রম নম্বর	কক্ষের নাম	ভেঞ্চ সংখ্যা	চেয়ার সংখ্যা	টেবিল সংখ্যা	তাক সংখ্যা	বিদ্যুৎ আছে কিনা?
1	৩০৪	কম্পিউটার ল্যাব ০২২০০	৩০	৩০	১	০	হ্যাঁ

চিত্র 4.5.12: কম্পিউটার ল্যাবের তথ্য সংযোজন ট্যাব

**কম্পিউটার ল্যাবের তথ্য**

যোগ করুন আরও তথ্য যোগ করুন

কক্ষ নম্বর *	৩০৪	কক্ষের নাম *	কম্পিউটার ল্যাব ০২২০০
দৈর্ঘ্য (ফুট)	২০০.০০	প্রস্থ (ফুট)	৩০০.০০
বিদ্যুৎ আছে কিনা?	হ্যাঁ	বোর্ড সুবিধা আছে কিনা?	হ্যাঁ
চেয়ার সংখ্যা	৩০	টেবিল সংখ্যা	১
ডেস্ক সংখ্যা	৩০	তাক সংখ্যা	০
আলমারি সংখ্যা	১	কেবিনেট সংখ্যা	০
কম্পিউটার/ল্যাপটপ সংখ্যা	৩০	প্রিন্টার সংখ্যা	১
আইপিএস সংখ্যা	৩০	মডেম সংখ্যা	
লাইটের সংখ্যা	১২	ফ্যানের সংখ্যা	৮
ময়লা ফেলার মুড়ি আছে কিনা?	হ্যাঁ	কম্পিউটার ল্যাবের ধরন *	ICT Lab - আইসিটি ল্যাব

চিত্র 4.5.13: কম্পিউটার ল্যাবের তথ্য সংযোজন পেইজ

ভবনের নিম্নলিখিত তথ্য শ্রেণিকক্ষ বিজ্ঞানাগার গ্রন্থাগার কম্পিউটার ল্যাব কমন রুম অন্যান্য রুম

১২১ ক) কমন রুমের বিবরণ

কমন রুমের তথ্য

#	কক্ষ নম্বর	দৈর্ঘ্য (ফুট)	ডেস্ক সংখ্যা	চেয়ার সংখ্যা	টেবিল সংখ্যা	বিদ্যুৎ আছে কিনা?
১	৪০৪	৪০০.০০	২	২	২	হ্যাঁ

চিত্র 4.5.14: কমন রুমের তথ্য সংযোজন ট্যাব

**কমন রুমের তথ্য**

যোগ করুন আরও তথ্য যোগ করুন

কক্ষ নম্বর *	৪০৪	দৈর্ঘ্য (ফুট)	৪০০.০০
প্রস্থ (ফুট)	২০০.০০	বিদ্যুৎ আছে কিনা?	হ্যাঁ
কমন রুমের ধরন *	ছাত্র - ছাত্র	ডেস্ক সংখ্যা	২
টেবিল সংখ্যা	২	কেবিনেট সংখ্যা	৪
আলমারি সংখ্যা	২	ক্যামেরা বোর্ড সেট সংখ্যা	২
টেবিল টেনিস সেট সংখ্যা	০	দাবা সেটের সংখ্যা	৪
লুডু সেটের সংখ্যা	২	লাইটের সংখ্যা	১২
ফ্যানের সংখ্যা	৮	চেয়ার সংখ্যা	২
তাক সংখ্যা	০	ময়লা ফেলার মুড়ি আছে কিনা?	হ্যাঁ
স্যানিটারি ন্যাপকিনের সুবিধা আছে কিনা?	না		

চিত্র 4.5.15: কমন রুমের তথ্য সংযোজন পেইজ



অন্যান্য কক্ষের তথ্য									
#	কক্ষ নম্বর	কক্ষের নাম	দৈর্ঘ্য (ফুট)	ডেস্ক সংখ্যা	চেয়ার সংখ্যা	টেবিল সংখ্যা	তাক সংখ্যা	কক্ষের ধরন	বিদ্বাং আছে কিনা?
১	৫০২	শিক্ষক মিলনায়তন	৪০০.০০	২০	২০	২০	২	শিক্ষক কক্ষ - শিক্ষক কক্ষ	হ্যাঁ

চিত্র 4.5.16: অন্যান্য কক্ষের তথ্য সংযোজন ট্যাব

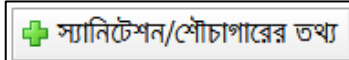
কক্ষের তথ্য			
কক্ষ নম্বর	* ৫০২	কক্ষের নাম	* শিক্ষক মিলনায়তন
দৈর্ঘ্য (ফুট)	৪০০.০০	প্রস্থ (ফুট)	২০০.০০
কক্ষের ধরন	* শিক্ষক কক্ষ - শিক্ষক কক্ষ	ডেস্ক সংখ্যা	২০
টেবিল সংখ্যা	২০	তাক সংখ্যা	২
চেয়ার সংখ্যা	২০	আলমারি সংখ্যা	২
কেবিনেট সংখ্যা	০	ফ্রিডার সংখ্যা	১
লাইটের সংখ্যা	১২	ফ্যানের সংখ্যা	৮
কম্পিউটার সংখ্যা	২	বিদ্বাং আছে কিনা?	হ্যাঁ
ময়লা ফেলার মুড়ি আছে কিনা?	হ্যাঁ		

চিত্র 4.5.17: অন্যান্য কক্ষের তথ্য সংযোজন পেইজ

১০। অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা					
সর্বশেষ আপডেট তারিখ					
বছর	২০১৮				
ভূমি ভবন	স্যানিটেশন/শৌচাগার অন্যান্য				
১৮-ক) স্যানিটেশন/শৌচাগারের তথ্য					
#	শৌচাগারের ধরন		অবস্থা	টয়লেট সংখ্যা	পানির লাইন আছে কিনা?
১	Student (Female) - ছাত্র (মহিলা)		নতুন	৫	-
২	Student (Female) - ছাত্র (মহিলা)		পুরাতন	২	-
৩	Student (Female) - ছাত্র (মহিলা)		জরাজীর্ণ	০	-
৪	Student (Male) - ছাত্র (পুরুষ)		নতুন	৬	-
৫	Student (Male) - ছাত্র (পুরুষ)		পুরাতন	২	-
৬	Student (Male) - ছাত্র (পুরুষ)		জরাজীর্ণ	০	-
৭	Teacher (Male) - শিক্ষক (পুরুষ)		নতুন	২	-
৮	Teacher (Male) - শিক্ষক (পুরুষ)		পুরাতন	২	-
৯	Teacher (Male) - শিক্ষক (পুরুষ)		জরাজীর্ণ	০	-

চিত্র 4.5.18: স্যানিটেশন/ শৌচাগারের তথ্য

স্যানিটেশন/ শৌচাগার ট্যাব এ তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের



বাটন-এ

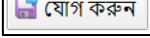
ক্লিক করলে স্যানিটেশন/ শৌচাগার এর তথ্য সংযোজন পেইজ দেখতে পাবেন।

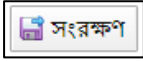
স্যানিটেশন/শৌচাগারের তথ্য
□ ×

যোগ করুন
আরও তথ্য যোগ করুন

শৌচাগারের ধরন	Student (Male) - ছাত্র ... × ▾	অর্থের উৎস	Institutional Donate -... × ▾
অবস্থা	নতুন × ▾	টয়লেট সংখ্যা	৪
পানির লাইন আছে কিনা?	হ্যাঁ × ▾	ওয়াশব্লক আছে কিনা?	না × ▾
টিস্যু আছে কিনা?	না × ▾	সাবানের ব্যবস্থা আছে কিনা?	হ্যাঁ × ▾
নিকটবর্তী ভবন হতে দূরত্ব(মিটার)	৫০.০০		

চিত্র 4.5.19: স্যানিটেশন/ শৌচাগারের তথ্য সংযোজন ট্যাব

তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ ছকে সংযুক্ত হবে।

প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

**১০। অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা**

সংরক্ষণ সর্বশেষ আপডেট তারিখ

বছর ২০১৮

ভূমি ভবন স্যানিটেশন/শৌচাগার **অন্যান্য**

**১৫। ক) অন্যান্য**

অডিটোরিয়াম আছে কি?	হ্যাঁ	ব্যয়মাপার আছে কিনা?	না
ছাত্রাবাস আছে কিনা?	হ্যাঁ	ছাত্রনিবাস আছে কিনা?	হ্যাঁ
শিক্ষক আবাসিক আছে কিনা?	হ্যাঁ	সততা স্টোর আছে কিনা?	হ্যাঁ
সততা সংঘ আছে কিনা?	না	সততা সংঘ প্রতিষ্ঠার তারিখ	
সীমানা পোট আছে কিনা?	হ্যাঁ	ইউনিফর্ম আছে কিনা?	হ্যাঁ
রং	নীল	প্রার্থনা ঘর আছে কিনা?	হ্যাঁ
প্রার্থনা ঘরের সংখ্যা	২	ইন্টারনেট সংযোগ আছে কিনা?	হ্যাঁ
ইন্টারনেট সংযোগের প্রকার	Modem	ইন্টারনেটের গতি এমবিপিএস এ	২

---

**১৫। খ) অন্যান্য সুযোগ-সুবিধার তথ্য**

অন্যান্য সুযোগ সুবিধার ধরন

- Audio-Sound System - অডিও-সাইট সিস্টেম
- Audio-Visual - অডিও-ভিজুয়াল
- Auditorium - মিলনায়তন
- Boundary Wall - সীমানা প্রাচীর
- Canteen - ক্যান্টিন

---

**১৫। গ) খেলার মাঠের তথ্য**

খেলার মাঠের দৈর্ঘ্য (ফুট)	৩০০.০০	খেলার মাঠের প্রস্থ (ফুট)	২০০.০০
খেলার মাঠ সমতল কিনা?	হ্যাঁ	খেলার মাঠে ঘাস আছে কিনা?	হ্যাঁ

---

**১৫। ঘ) নলকূপ এবং ট্যাপের তথ্য**

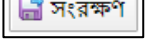
সক্রিয় নলকূপ সংখ্যা	০	সক্রিয় ট্যাপ সংখ্যা	৩৫
সেতু নলকূপ সংখ্যা	০		

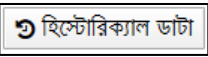
---

**১৫। ঙ) বৈদ্যুতিক উৎসের তথ্য**

বিদ্যুৎ আছে কিনা?	হ্যাঁ	বিদ্যুতের ধরন	<input type="text" value="অনুসন্ধান..."/>
-------------------	-------	---------------	---

চিত্র 4.5.20: অন্যান্য তথ্য সংযোজন ট্যাব

অন্যান্য ট্যাব এর ফিল্ডে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

এখানে লক্ষণীয় যে অবকাঠামো সংক্রান্ত তথ্যসমূহ বার্ষিক হিসাব অনুযায়ী প্রতিবছর হালনাগাদ হবে। তথ্য সংযোজন পেইজের উপরের অংশে বামপাশে  বাটন-এ ক্লিক করলে পূর্বর্তী বছরের আবকাঠামো সংক্রান্ত তথ্যসমূহ দেখতে পাবেন।

১০১ অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা

অনুসন্ধান... অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা

এনপিও কোড প্রতিষ্ঠানের ধরন ব্যবস্থাপনা অঞ্চল জেলা

উপজেলা/শাখা MYMENSINGH - ময়মনসিংহ TANGAIL - টাঙ্গাইল

TANGAIL SADAR - টাঙ্গাইল স...

#	প্রতিষ্ঠান	ইআইআইএন	বছর	ক্রমসূত্রে	সরকার থেকে প্রাপ্ত	ওয়াকফ ও দানসূত্রে	অন্যান্য	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের মোট ভূমি
১	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCH...	১১৪৭২০	২০১৯		১০০.০০	০.০০		১০০.০০

চিত্র 4.5.21: হিস্টোরিক্যাল ডাটা পেইজ

## 4.6 Student Info

মডিউলের এই অংশে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্যসমূহ সংরক্ষিত থাকবে।

### 4.6.1 Class-wise Student Number, Repeater and Transfer

'Class-wise Student Number, Repeater and Transfer' এ তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-তে ক্লিক করে 'Student Info' Menu-র অন্তর্গত 'Student Number, Class, Repeater and Transfer' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত তথ্যের তালিকাসহ 'শিক্ষার্থীর শ্রেণি, শাখা, গ্রুপ রিপোর্টার ও ট্রান্সফার' শীর্ষক পেইজ দেখতে পাবেন।

১৬. ক) শিক্ষার্থীর শ্রেণি, বিভাগ, রিপোর্টার, ট্রান্সফার

সংরক্ষণ হিস্টোরিক্যাল ডাটা সর্বশেষ আপডেট তারিখ

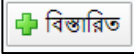
বছর ২০১৮

বিস্তারিত

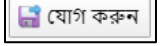
#	শ্রেণি	গ্রুপ	শাখা কি অনুমোদিত?	শাখা	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)	উপস্থি প্রাপ্ত (ছাত্র)	উপস্থি প্রাপ্ত (ছাত্রী)	ক্লাসরশিপ (ছাত্র)	ক্লাসরশিপ (ছাত্রী)	রিপোর্টার শিক্ষার্থী (ছাত্র)	রিপোর্টার শিক্ষার্থী (ছাত্রী)	ট্রান্সফার ইন
১	৬th - ৬ষ্ঠ	-	<input type="checkbox"/>	-	২০২	১৮৮	০	০	০	০	০	০	
২	৭th - ৭ম	-	<input type="checkbox"/>	-	২২৬	১৫৪	০	১০	০	০	০	০	০
৩	৮th - ৮ম	-	<input type="checkbox"/>	-	২২৭	১৩০	০	১৫	০	০	০	০	০
৪	৯th - নবম	Arts - মানবিক	<input type="checkbox"/>	-	১০	২১	০	২	০	০	০	০	০
৫	৯th - নবম	Science - বিজ্ঞ...	<input type="checkbox"/>	-	১৫৩	৯৪	০	১০	০	০	০	০	০
৬	৯th - নবম	Business Stu...	<input type="checkbox"/>	-	৩০	০	০	০	০	০	০	০	০
৭	১০th - দশম	Arts - মানবিক	<input type="checkbox"/>	-	২	৮	০	২	০	০	০	০	০
৮	১০th - দশম	Science - বিজ্ঞ...	<input type="checkbox"/>	-	১৬৬	৯২	০	১৫	০	০	০	০	২
৯	১০th - দশম	Business Stu...	<input type="checkbox"/>	-	২৫	৫	০	১	০	০	০	০	০
					১০৪১	৬৯২	০	৫৫	০	০	০	০	২

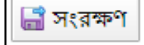
৮৮


চিত্র 4.6.1.1: শিক্ষার্থীর শ্রেণি, বিভাগ, রিপোর্টার, ট্রান্সফার এর তথ্য সংযোজন পেইজ

শ্রেণির তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের  বাটন-এ ক্লিক করলে বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

চিত্র 4.6.1.2: শ্রেণি, বিভাগ, রিপিটার, ট্রান্সফার-বিস্তারিত তথ্য সংযোজন পেইজ

Dropdown Menu এবং অন্যান্য ফিল্ডে প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে শ্রেণির তথ্যসমূহ ছকে সংযুক্ত হবে।

প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে 'শিক্ষার্থীর শ্রেণি, শাখা, গ্রুপ রিপিটার ও ট্রান্সফার' তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

এখানে লক্ষণীয়, তথ্য ছকে কোনো শ্রেণির তথ্য একবার যুক্ত করা হলে প্রয়োজনের ভিত্তিতে 'শিক্ষার্থীর শ্রেণি, শাখা, গ্রুপ, রিপিটার ও ট্রান্সফার' এর তথ্যসমূহ ছক থেকেও সরাসরি হালনাগাদ করতে পারবেন। সেজন্য প্রয়োজনীয় শ্রেণির তথ্যসমূহ পরিবর্তন করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ হালনাগাদ হয়ে যাবে।

#### 4.6.2 Student Dropout, Promotion and Fail info

'Student Dropout, Promotion and Fail Info' এ নতুন তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-তে ক্লিক করে 'Student Info' Menu-র অন্তর্গত 'Student Dropout, Promotion and Fail Info' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত তথ্যের তালিকাসহ 'শিক্ষার্থীর ড্রপআউট, প্রমোশন ও ফেলের সংখ্যা' শীর্ষক পেইজ দেখতে পাবেন।

উল্লেখ্য যে, "শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র) এবং শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)" এর তথ্য পরিবর্তন করা যাবে না।

১৬. খ) শিক্ষার্থীর ড্রপআউট, প্রমোশন ও ফেলের সংখ্যা

সংরক্ষণ হিষ্টোরিক্যাল ডাটা সর্বশেষ আপডেট তারিখ ০০-০২-২০২০

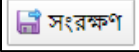
বছর ২০১৯

গত বছরের তথ্য প্রদান করুন (শিক্ষার্থীর সংখ্যা ছাত্র ও শিক্ষার্থীর সংখ্যা ছাত্রী বাদে বাকী ডাটা)

#	শ্রেণি	গ্রুপ	শাখা	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)	পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী (ছাত্র)	পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী (ছাত্রী)	প্রমোশন (ছাত্র)	প্রমোশন (ছাত্রী)	ফেল (ছাত্র)	ফেল (ছাত্রী)
১	৬th - ৬ষ্ঠ	-	-	১৯০	১৮৪	১৮০	১৮০	১৬৫	১৭০	১৫	৫
২	৭th - ৭ম	-	-	২০১	২০৪	১৯০	২০০	১৫৫	১৮০	৩৫	২০
৩	৮th - ৮ম	-	A - ক	২১৮	১৫৫	২০০	১০৫	১৮০	৮৫	২০	২০
৪	৯th - নবম	Arts - মানবিক	-	১৯	২৫	১৫	২০	১৫	২০	০	০
৫	৯th - নবম	Science - বিজ্ঞান	-	১৬৯	১০৬	১৫০	১০১	১৪০	৯৫	১০	৬
৬	৯th - নবম	Business Stu...	-	২৯	৫	০	০	০	০	০	০
৭	১০th - দশম	Arts - মানবিক	-	১০	২১	০	০	০	০	০	০
৮	১০th - দশম	Science - বিজ্ঞান	-	১৬১	৯০	০	০	০	০	০	০
৯	১০th - দশম	Business Stu...	-	৩১	০	০	০	০	০	০	০

১০০১ ৭৯০ ৭০৫ ৬০৬ ৬৫৫ ৫৫০ ৮০ ৫১

চিত্র 4.6.2.1: শিক্ষার্থীর ড্রপআউট, প্রমোশন ও ফেলের সংখ্যা- সংযোজন পেইজ

সকল তথ্য প্রদান শেষে  বাটন-এ ক্লিক করলে 'শিক্ষার্থীর ড্রপআউট, প্রমোশন ও ফেলের সংখ্যা' তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

উল্লেখ্য যে, নতুন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীর ড্রপআউট, প্রমোশন ও ফেলের সংখ্যা সংক্রান্ত কোন তথ্য থাকবে না। সেক্ষেত্রে ঐ বছর উক্ত প্রতিষ্ঠানের ড্রপআউট, প্রমোশন ও ফেলের কোন তথ্য প্রদান করবেন না। প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠার পরবর্তী বছর থেকে শিক্ষার্থীর ড্রপআউট, প্রমোশন ও ফেলের তথ্য প্রদান শুরু হবে।

#### 4.6.3 Family Income

'Family Income' এ নতুন তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-তে ক্লিক করে 'Student Info' Menu-র অন্তর্গত 'Family Income' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত তথ্যসহ 'পরিবারের বার্ষিক আয় অনুযায়ী শিক্ষার্থীর সংখ্যা' শীর্ষক পেইজ দেখতে পাবেন।

১৬. গ) পরিবারের বার্ষিক আয় অনুযায়ী শিক্ষার্থী সংখ্যা

সংরক্ষণ  হিস্টোরিক্যাল ডাটা সর্বশেষ আপডেট তারিখ

বছর

বিস্তারিত

#	বার্ষিক আয়	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র ) (৬ষ্ঠ- ১০ম)	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী) (৬ষ্ঠ- ১০ম)
১	০ - ৩০০০০	১০০	৮৪
২	৩০০০১ - ১০০০০০	১৩৯	১০৪
৩	১০০০০১ - ৩০০০০০	৮০৬	৪২০
৪	৩০০০০১ - ৫০০০০০	৪০	২২
৫	৫০০০০০ +	৮	৭
		১০৯৬	৬৩৭

চিত্র 4.6.3.1: পরিবারের বার্ষিক আয় অনুযায়ী শিক্ষার্থীর তালিকা

তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের  বিস্তারিত বাটন-এ ক্লিক করলে বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

বিস্তারিত

যোগ করুন  আরও তথ্য যোগ করুন

বার্ষিক আয়

শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র )  শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)   
(৬ষ্ঠ- ১০ম) (৬ষ্ঠ- ১০ম)

চিত্র 4.6.3.2: পরিবারের বার্ষিক আয় অনুযায়ী শিক্ষার্থীর তথ্য সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ প্রদান করে  যোগ করুন বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ ছকে সংযুক্ত হবে।

এভাবে সকল তথ্য প্রদান শেষে  সংরক্ষণ বাটন-এ ক্লিক করলে 'পরিবারের বার্ষিক আয় অনুযায়ী শিক্ষার্থীর সংখ্যা' তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

#### 4.6.4 Student Age

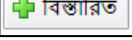
'Student Age' এ নতুন তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:



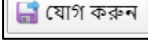
মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-তে ক্লিক করে 'Student Info' Menu-র অন্তর্গত 'Student Age' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত তথ্যের তালিকাসহ 'বয়সভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা' শীর্ষক পেইজ দেখতে পাবেন।

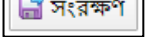
#	বয়স	শ্রেণি	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)
১	BELOW_১১ - BELOW_১১	৬th - ৬ষ্ঠ	৮	৩২
২	Y১১ - Y১১	৬th - ৬ষ্ঠ	১১৯	১২
৩	Y১২ - Y১২	৬th - ৬ষ্ঠ	১৬	৪৭
৪	Y১১ - Y১১	৭th - ৭ম	৬০	৭৪
৫	Y১২ - Y১২	৭th - ৭ম	১০১	৪৬
৬	Y১৩ - Y১৩	৭th - ৭ম	৩০	৩৪
৭	Y১২ - Y১২	৮th - ৮ম	৫৯	১৭
৮	Y১৩ - Y১৩	৮th - ৮ম	২৮	৪৯
৯	Y১৪ - Y১৪	৮th - ৮ম	১৪	৬৪
১০	Y১৩ - Y১৩	৯th - নবম	২৪	৯
১১	Y১৪ - Y১৪	৯th - নবম	৫৯	১০৫
			৬১৪	৫৯৫

চিত্র 4.6.4.1: বয়সভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা

তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের  বাটন-এ ক্লিক করলে বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

চিত্র 4.6.4.2: বয়সভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা তথ্য সংযোজন পেইজ

Dropdown Menu এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ ছকে সংযুক্ত হবে। 'বয়সভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা' পেইজের তথ্যসমূহ আলাদা বয়সের ভিত্তিতে সংরক্ষিত হবে।

প্রয়োজনীয় তথ্যপ্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে 'বয়সভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা' বিষয়ক তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

#### 4.6.5 Student Category Info

'Student Category Info' এ নতুন তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-তে ক্লিক করে 'Student Info' Menu-র অন্তর্গত 'Student Category Info' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত তথ্যের তালিকাসহ 'বিভিন্ন ক্যাটাগরিভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা' শীর্ষক পেইজ দেখতে পাবেন।

১৬. ৬) বিভিন্ন ক্যাটাগরিভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা

সংরক্ষণ হিস্টোরিক্যাল ডাটা সর্বশেষ আপডেট তারিখ

বছর: ২০১৮

+ বিস্তারিত

#	শিক্ষার্থীর ক্যাটাগরি	শ্রেণি	গ্রুপ	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)
১	Student Employee - কর্মজীবী	৬th - ৬ষ্ঠ	-	১৫১	১৫০
২	Landless(Parents) - ভূমিহীন (অভিভাবক)	৬th - ৬ষ্ঠ	-	০০	২২
৩	Child of Freedom Fighter - মুক্তিযোদ্ধা ...	৬th - ৬ষ্ঠ	-	১৪	৮
৪	Orphan - অনাথ/এতিম	৬th - ৬ষ্ঠ	-	৭	৫
৫	Student Employee - কর্মজীবী	৭th - ৭ম	-	১৮৫	১২০
৬	Landless(Parents) - ভূমিহীন (অভিভাবক)	৭th - ৭ম	-	২৬	২২
৭	Child of Freedom Fighter - মুক্তিযোদ্ধা ...	৭th - ৭ম	-	৯	৭
৮	Orphan - অনাথ/এতিম	৭th - ৭ম	-	৬	৫
৯	Student Employee - কর্মজীবী	৮th - ৮ম	-	১৭৬	১০৯
১০	Landless(Parents) - ভূমিহীন (অভিভাবক)	৮th - ৮ম	-	০২	১৬
১১	Child of Freedom Fighter - মুক্তিযোদ্ধা ...	৮th - ৮ম	-	১১	০
				১০৪৪	৬৮৭

চিত্র 4.6.5.1: বিভিন্ন ক্যাটাগরিভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা

তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের + বিস্তারিত বাটন-এ ক্লিক করলে বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

বিস্তারিত

যোগ করুন আরও তথ্য যোগ করুন

শিক্ষার্থীর ক্যাটাগরি: Student Employee - কর্মজীবী

শ্রেণি: ৬th - undefined গ্রুপ: --নির্বাচন--

শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র): ১৫১ শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী): ১৫০

চিত্র 4.6.5.2: বিভিন্ন ক্যাটাগরিভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা-বিস্তারিত তথ্য সংযোজন পেইজ

Dropdown Menu এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ প্রদান করে যোগ করুন বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ ছকে সংযুক্ত হবে। 'বিভিন্ন ক্যাটাগরিভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা' পেইজের তথ্যসমূহ আলাদা ক্যাটাগরির ভিত্তিতে সংরক্ষিত হবে।

প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান শেষে সংরক্ষণ বাটন-এ ক্লিক করলে 'বিভিন্ন ক্যাটাগরিভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা' তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

#### 4.6.6 Student Religion

'Student Religion' এ নতুন তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-তে ক্লিক করে 'Student Info' Menu-র অন্তর্গত 'Student Religion' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত তথ্যের তালিকাসহ 'ধর্মভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা' শীর্ষক পেইজ দেখতে পাবেন।

১৬. চ) ধর্মভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা

সংরক্ষণ হিস্টোরিক্যাল ডাটা সর্বশেষ আপডেট তারিখ

বছর: ২০১৮

+ বিস্তারিত

#	ধর্ম	অন্যান্য ধর্ম	শ্রেণি	গ্রুপ	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)
১	Islam - ইসলাম ধর্ম		৬th - ৬ষ্ঠ	-	১৮৫	১৭৫
২	Hinduism - হিন্দু ধর্ম		৬th - ৬ষ্ঠ	-	১৭	১০
৩	Islam - ইসলাম ধর্ম		৭ th - ৭ম	-	২০৭	১৪০
৪	Hinduism - হিন্দু ধর্ম		৭ th - ৭ম	-	১৯	১১
৫	Islam - ইসলাম ধর্ম		৮ th - ৮ম	-	২২০	১১০
৬	Hinduism - হিন্দু ধর্ম		৮ th - ৮ম	-	১৭	১০
৭	Islam - ইসলাম ধর্ম		৯ th - নবম	-	১৮১	৯৯
৮	Hinduism - হিন্দু ধর্ম		৯ th - নবম	-	১৬	১২
৯	Islam - ইসলাম ধর্ম		১০ th - দশম	-	১৭৮	৯৭
১০	Hinduism - হিন্দু ধর্ম		১০ th - দশম	-	১৬	৭
					১০৫৬	৬৭৭

চিত্র 4.6.6.1: ধর্মভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা

তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের + বিস্তারিত বাটন-এ ক্লিক করলে বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

বিস্তারিত

যোগ করুন আরও তথ্য যোগ করুন

ধর্ম \* Islam - ইসলাম ধর্ম জাতি/বর্ণ --নির্বাচন--

শ্রেণি \* ৬th গ্রুপ --নির্বাচন--

শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র) ৫৫ শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী) ৬৫

চিত্র 4.6.6.2: ধর্মভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা-সংযোজন পেইজ

Dropdown Menu এবং অন্যান্য ফিল্ডে প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ প্রদান করে যোগ করুন বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ ছকে সংযুক্ত হবে। 'ধর্মভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা' পেইজের তথ্যসমূহ আলাদা ক্যাটাগরির ভিত্তিতে সংরক্ষিত হবে।

প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে সংরক্ষণ বাটন-এ ক্লিক করলে 'ধর্মভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা' তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

#### 4.6.7 Subject Wise Student

'Subject wise student' এ নতুন তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-তে ক্লিক করে 'Student Info' Menu-র অন্তর্গত 'Subject wise student' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত তথ্যের তালিকাসহ 'বিষয়ভিত্তিক পাঠদানের তথ্য' শীর্ষক পেইজ দেখতে পাবেন।

১৬। ছ) বিষয়ভিত্তিক পাঠদানের তথ্য

সংরক্ষণ হিস্টোরিক্যাল ডাটা

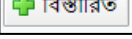
সর্বশেষ আপডেট তারিখ ০৪-০২-২০২০

বছর ২০১৮

বিস্তারিত

#	বিষয়	শ্রেণি	গ্রুপ	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)	মোট
১	MATHEMATICS - গণিত	৬th - ৬ষ্ঠ	-	৮৫	৭৫	১৬০
২	ENGLISH - ইংরেজি	৬th - ৬ষ্ঠ	-	৮৫	৭৫	১৬০
৩	SOCIAL SCIENCE - সমাজ বিজ্ঞান	৬th - ৬ষ্ঠ	-	৮৫	৭৫	১৬০
৪	BANGLA - বাংলা	৬th - ৬ষ্ঠ	-	৮৫	৭৫	১৬০
৫	HINDU RELIGION - হিন্দু ধর্ম	৬th - ৬ষ্ঠ	-	৮৫	৭৫	১৬০
৬	PHYSICAL EDUCATION AND HEA...	৬th - ৬ষ্ঠ	-	৮৫	৭৫	১৬০
৭	ISLAM RELIGION - ইসলাম ধর্ম	৬th - ৬ষ্ঠ	-	৮৫	৭৫	১৬০
৮	WORK AND LIFE ORIENTED EDU...	৬th - ৬ষ্ঠ	-	৮৫	৭৫	১৬০
৯	AGRICULTURE SCIENCE - কৃষি বি...	৬th - ৬ষ্ঠ	-	৮৫	৭৫	১৬০
১০	INFORMATION AND COMMUNIC...	৬th - ৬ষ্ঠ	-	৮৫	৭৫	১৬০
১১	ARTS AND CRAFTS - চারু ও কারু ...	৬th - ৬ষ্ঠ	-	৮৫	৭৫	১৬০
				৯০৫	৮২৫	২০৩০

চিত্র 4.6.7.1: বিষয়ভিত্তিক পাঠদানের-তালিকা

তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের  বাটন-এ ক্লিক করলে বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

বিস্তারিত

যোগ করুন আরও তথ্য যোগ করুন

শ্রেণি ৬th - undefined

গ্রুপ --নির্বাচন--

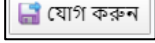
বিষয় MATHEMATICS - গণিত

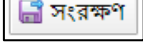
শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র) ৮৫

শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী) ৭৫

মোট ১৬০

চিত্র 4.6.7.2: বিষয়ভিত্তিক পাঠদানের তথ্য-বিস্তারিত তথ্য সংযোজন পেইজ

Dropdown Menu এবং অন্যান্য ফিল্ডে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ ছকে সংযুক্ত হবে। 'বিষয়ভিত্তিক পাঠদানের তথ্য' পেইজের তথ্যসমূহ আলাদা বিষয়ের ভিত্তিতে সংরক্ষিত হবে।

প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে 'বিষয়ভিত্তিক পাঠদানের তথ্য' তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

#### 4.6.8 Optional Subject Wise Student

---

‘Optional Subject Wise Student’ এ তথ্য সংযোজন করতে অনুচ্ছেদ-4.6.7 বর্ণিত ‘Subject Wise Student’ এর তথ্য সংযোজনের ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন।

#### 4.6.9 Vocational Subject Wise Student

---

‘Vocational Subject Wise Student’ এ তথ্য সংযোজন করতে অনুচ্ছেদ-4.6.7 বর্ণিত ‘Subject Wise Student’ এর তথ্য সংযোজনের ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন।

উল্লেখ্য যে, প্রতিষ্ঠানের তথ্য পেইজে Vocational (কারিগরি) শাখা অংশে তথ্য প্রদান করতে হবে।

#### 4.6.10 BM subject wise student

---

‘BM Subject Wise Student’ এ তথ্য সংযোজন করতে অনুচ্ছেদ-4.6.7 বর্ণিত ‘Subject Wise Student’ এর তথ্য সংযোজনের ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন।

উল্লেখ্য যে, প্রতিষ্ঠানের তথ্য পেইজে BM (কারিগরি) শাখা অংশে তথ্য প্রদান করতে হবে।

## 4.7 ICT Equipment

শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের আইসিটি উপকরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি মডিউলের এই অংশে সংরক্ষিত থাকবে।

‘ICT Equipment’এ নতুন তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত ‘Data Entry’ Menu-র অন্তর্গত ‘ICT Equipment’ Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত তথ্যের তালিকাসহ ‘আইসিটি উপকরণ’ শীর্ষক পেইজ দেখতে পাবেন।

চিত্র 4.7.1: আইসিটি উপকরণের তথ্য তালিকা

তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের বাটন-এ ক্লিক করলে আইসিটি উপকরণের তথ্য সংযোজন পেইজ দেখতে পাবেন।

#	আইসিটি উপকরণের ধরণ	অর্ধায়নের উৎস	সক্রিয়	নিষ্ক্রিয়	মেরামতযোগ্য	মেরামতযোগ্য নয়	মোট
Ict Equipment Type: Desktop - ডেস্কটপ (১ Funding Source)							
১	Desktop - ডেস্কটপ	owner - নিজস্ব	১২	২	২	০	১৬
Ict Equipment Type: Laptop - ল্যাপটপ (১ Funding Source)							
১	Laptop - ল্যাপটপ	owner - নিজস্ব	২	০	০	০	২
Ict Equipment Type: Printer - প্রিন্টার (১ Funding Source)							
১	Printer - প্রিন্টার	-	২	০			২
							১৮

চিত্র 4.7.2: আইসিটি উপকরণের তথ্য তালিকা

আইসিটি উপকরণের বিবরণ সংযোজনের জন্য পেইজের বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

চিত্র 4.7.3: আইসিটি উপকরণ তথ্য সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে Dropdown Menu এবং অন্যান্য ফিল্ডে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে করে বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ ছকে সংযুক্ত হবে।

প্রয়োজনীয় তথ্যপ্রদান করে বাটন-এ ক্লিক করলে 'আইসিটি উপকরণ' এর তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

উল্লেখ্য যে, অর্থায়নের উৎসের ভিত্তিতে পৃথকভাবে আইসিটি উপকরণের তথ্য প্রদান করতে হবে।

#### 4.8 Teacher Info

শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের তথ্যাদি মডিউলের এই অংশে সংরক্ষিত থাকবে। 'Teacher Info' Menu-র সহায়তায় নিজ প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের তথ্য সংরক্ষণ করবেন।

'Teacher Info' এ নতুন তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-র অন্তর্গত 'Teacher Info' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত তথ্যের তালিকাসহ 'শিক্ষকের তথ্য' শীর্ষক পেইজ দেখতে পাবেন।

চিত্র 4.7.4: শিক্ষকের তথ্য তালিকা

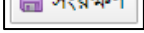
তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের বাটন-এ ক্লিক করলে 'শিক্ষকের তথ্য' সংযোজন পেইজ দেখতে পাবেন।

← শিক্ষকের তথ্য

সংরক্ষণা Last Updated Date

বছর *	২০১৯	শিক্ষক (পুরুষ)	২৫
শিক্ষক (মহিলা)	১৫	মোট শিক্ষক	৪০
এমপিওভুক্ত শিক্ষক (পুরুষ)	০	এমপিওভুক্ত শিক্ষক (মহিলা)	০
এমপিওভুক্ত মোট শিক্ষক	০		

চিত্র 4.7.5: শিক্ষকের তথ্য সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে 'শিক্ষকের তথ্য' তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

উল্লেখ্য যে, বৈধভাবে নিয়োগকৃত (সরকারি, প্রোজেক্ট/ প্রোগ্রামসহ) সকল শিক্ষকের তথ্য প্রদান করতে হবে। খন্ডকালীন শিক্ষকের তথ্য প্রদান করার প্রয়োজন নেই।

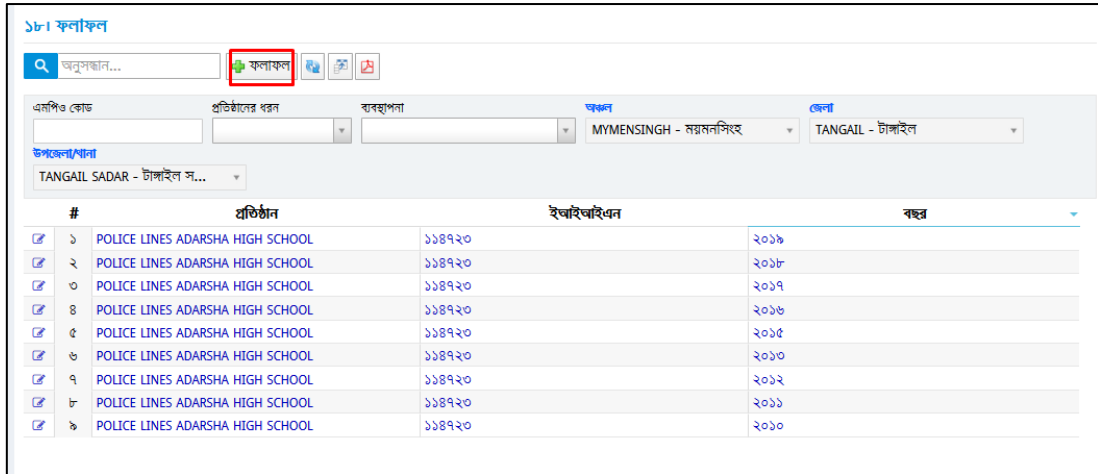


## 4.9 Result Info

IMS মডিউলের এই অংশে প্রতিটি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক, ডিগ্রী পাস, সন্মান, মাস্টার্স পর্যায়ে পরীক্ষাসমূহের ফলাফল সংক্রান্ত তথ্যাদি সংরক্ষিত থাকবে। 'Result Info' Menu-র সহায়তায় নিজ প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার ফলাফল সংরক্ষণ করবেন।

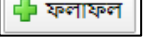
'Result Info'এ নতুন তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-র অন্তর্গত 'Result Info' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত তথ্যের তালিকাসহ 'ফলাফল' শীর্ষক একটি পেইজ দেখতে পাবেন।



#	প্রতিষ্ঠান	ইআইআইএন	বছর
১	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২০	২০১৯
২	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২০	২০১৮
৩	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২০	২০১৭
৪	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২০	২০১৬
৫	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২০	২০১৫
৬	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২০	২০১০
৭	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২০	২০১২
৮	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২০	২০১১
৯	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২০	২০১০

চিত্র 4.9.1: পরীক্ষার ফলাফল তালিকা

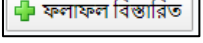
তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের  বাটন-এ ক্লিক করলে নতুন ফলাফল এর তথ্য সংযোজন পেইজ দেখতে পাবেন।



#	পরীক্ষার ধরন	গ্রুপ	রেজিঃ শিক্ষার্থী সংখ্যা (ছাত্র)	রেজিঃ শিক্ষার্থী সংখ্যা (ছাত্রী)	নিয়মিত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	নিয়মিত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)	অনিয়মিত শিক্ষার্থী সংখ্যা (ছাত্র)	অনিয়মিত শিক্ষার্থী সংখ্যা (ছাত্রী)	মোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	মোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)	মোট পাস (ছাত্র)
১	JSC - JSC	-	১৩৫	১০৫	১৬০	১০০	৫	০	১৬৫	১০০	১৪০

চিত্র 4.9.2: পরীক্ষার ফলাফল সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজের উপরের অংশে Dropdown Menu হতে 'পরীক্ষার ধরন' এবং 'ফলাফলের মানদণ্ড' নির্বাচন করবেন।

অতঃপর ফলাফলের বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য  বাটন-এ ক্লিক করলে বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

ফলাফল বিস্তারিত
□ ×

যোগ করুন
আরও তথ্য যোগ করুন

**পরীক্ষা, ফলাফলের প্রকার এবং বিভাগ**

পরীক্ষার ধরন	<input type="text" value="JSC - JSC"/>	ফলাফলের মানদণ্ড	<input type="text" value="জিপিএ ৫"/>
গ্রুপ	<input type="text" value="--নির্বাচন--"/>		

**পরীক্ষার্থীর বিস্তারিত**

রেজিঃ শিক্ষার্থী সংখ্যা (ছাত্র)	<input type="text" value="১৮৫"/>	রেজিঃ শিক্ষার্থী সংখ্যা (ছাত্রী)	<input type="text" value="১২৫"/>
নিয়মিত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	<input type="text" value="১৭০"/>	নিয়মিত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)	<input type="text" value="১১০"/>
অনিয়মিত শিক্ষার্থী সংখ্যা (ছাত্র)	<input type="text" value="৫"/>	অনিয়মিত শিক্ষার্থী সংখ্যা (ছাত্রী)	<input type="text" value="০"/>
মোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	<input type="text" value="১৭৫"/>	মোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)	<input type="text" value="১১০"/>

**ফলাফল বিস্তারিত**

A+(৫)	<input type="text" value="১০"/>	A(৪ - < ৫)	<input type="text" value="২৫"/>
A-(০.৫ - < ৪)	<input type="text" value="১৭৫"/>	B(৩ - < ০.৫)	<input type="text" value="৪৫"/>
C(২ - < ০)	<input type="text" value="২৫"/>	D(১ - < ২)	<input type="text" value="৫"/>

**পাস, অকৃতকার্য এবং বহিষ্কৃত**

মোট পাস (ছাত্র)	<input type="text" value="১৫০"/>	মোট পাস (ছাত্রী)	<input type="text" value="৯০"/>
মোট পাস	<input type="text" value="২৪০"/>	মোট অকৃতকার্য	<input type="text" value="৪৫"/>
বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	<input type="text" value="০"/>		

চিত্র 4.9.3: বিস্তারিত ফলাফল সংযোজন পেইজ (ফলাফলের মানদণ্ড- জিপিএ-৫)

লক্ষণীয় যে, 'ফলাফলের মানদণ্ড' এর উপর ভিত্তি করে বিস্তারিত ফলাফলের তথ্য সংযোজন পেইজে বিদ্যমান ইনপুট সংখ্যা কম বেশি হতে পারে।

ফলাফল বিস্তারিত			
যোগ করুন		আরও তথ্য যোগ করুন	
<b>পরীক্ষা, ফলাফলের প্রকার এবং বিভাগ</b>			
পরীক্ষার ধরন	স্নাতক (সম্মান) ও মাতকোত্তর -...	ফলাফলের মানদণ্ড	বিভাগ
গ্রুপ	--নির্বাচন--	বিষয়	--নির্বাচন--
<b>পরীক্ষার্থীর বিস্তারিত</b>			
রেজিঃ শিক্ষার্থী সংখ্যা (ছাত্র)	২২০	রেজিঃ শিক্ষার্থী সংখ্যা (ছাত্রী)	১৮০
মোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	১৮০	মোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)	১৬০
<b>ফলাফল বিস্তারিত</b>			
১ম	১০	২য়	১৮০
৩য়	১৪০		
<b>পাস, অকৃতকার্ণ এবং বহিস্কৃত</b>			
মোট পাস (ছাত্র)	১৬০	মোট পাস (ছাত্রী)	১৪৫
মোট পাস	৩০৫	মোট অকৃতকার্ণ	৩০
বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	৫		

চিত্র 4.9.4: বিস্তারিত ফলাফল সংযোজন পেইজ (ফলাফলের মানদণ্ড- বিভাগ)

ফলাফল বিস্তারিত			
যোগ করুন		আরও তথ্য যোগ করুন	
<b>পরীক্ষা, ফলাফলের প্রকার এবং বিভাগ</b>			
পরীক্ষার ধরন	HSC (BM) - এইচএসসি (বি.এম)	ফলাফলের মানদণ্ড	পাস ফেল
গ্রুপ	--নির্বাচন--	বিষয়	--নির্বাচন--
<b>পরীক্ষার্থীর বিস্তারিত</b>			
রেজিঃ শিক্ষার্থী সংখ্যা (ছাত্র)	১২০	রেজিঃ শিক্ষার্থী সংখ্যা (ছাত্রী)	৪০
দশম শ্রেণি সম্পন্নকারী (ছাত্র)	৮০	দশম শ্রেণি সম্পন্নকারী (ছাত্রী)	৩০
মোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	৭০	মোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)	২৫
<b>পাস, অকৃতকার্ণ এবং বহিস্কৃত</b>			
মোট পাস (ছাত্র)	৫৫	মোট পাস (ছাত্রী)	২০
মোট পাস	৭৫	মোট অকৃতকার্ণ	১৫
বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	০		

চিত্র 4.9.5: বিস্তারিত ফলাফল সংযোজন পেইজ (ফলাফলের মানদণ্ড- পাস ফেল)

ফলাফল বিস্তারিত
□ ×

যোগ করুন
আরও তথ্য যোগ করুন

**পরীক্ষা, ফলাফলের প্রকার এবং বিভাগ**

পরীক্ষার ধরন	স্নাতক (সম্মান ) ও স্নাতকোত্তর -...	ফলাফলের মানদণ্ড	অনার্স মাস্টার্স
গ্রুপ	--নির্বাচন--	বিষয়	--নির্বাচন--

**পরীক্ষার্থীর বিস্তারিত**

রেজিঃ শিক্ষার্থী সংখ্যা (ছাত্র)	১৯০	রেজিঃ শিক্ষার্থী সংখ্যা (ছাত্রী)	১৩০
মোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	১৮০	মোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)	১১০

**পাস, অকৃতকার্য এবং বহিস্কৃত**

মোট পাস (ছাত্র)	১৬৫	মোট পাস (ছাত্রী)	৮৫
মোট পাস	২৫০	মোট অকৃতকার্য	৩৫
পাশের বছর	২০১৮	বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	৫

চিত্র 4.9.6: বিস্তারিত ফলাফল সংযোজন পেইজ (ফলাফলের মানদণ্ড- অনার্স মাস্টার্স)

ফলাফল বিস্তারিত
□ ×

যোগ করুন
 আরও তথ্য যোগ করুন

**পরীক্ষা, ফলাফলের প্রকার এবং বিভাগ**

পরীক্ষার ধরন	Hon. Pass - স্নাতক (পাস)	ফলাফলের মানদণ্ড	জিপিএ ৪
গ্রুপ	--নির্বাচন--	বিষয়	--নির্বাচন--

**পরীক্ষার্থীর বিস্তারিত**

রেজিঃ শিক্ষার্থী সংখ্যা (ছাত্র)	১৬০	রেজিঃ শিক্ষার্থী সংখ্যা (ছাত্রী)	১০০
নিয়মিত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	১৫০	নিয়মিত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)	১২০
অনিয়মিত শিক্ষার্থী সংখ্যা (ছাত্র)	৫	অনিয়মিত শিক্ষার্থী সংখ্যা (ছাত্রী)	৫
মোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	১৫৫	মোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)	১২৫

**ফলাফল বিস্তারিত**

A+ (৪)	০	A (০.৭৫ - < ৪)	৫
A- (০.৫০ - < ০.৭৫)	১২	B+ (০.২৫ - > ০.৫০)	১২০
B (০ - < ০.২৫)	৮০	B- (২.৭৫ - > ৩)	২০
C+ (২.৫০ - > ২.৭৫)	২০	C (২.২৫ - < ২.৫০)	১০
D (২ - > ২.২৫)	০		

**পাস, অকৃতকার্য এবং বহিস্কৃত**

মোট পাস (ছাত্র)	১২০	মোট পাস (ছাত্রী)	৮০
মোট পাস	২০০	মোট অকৃতকার্য	৭০
বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	৫		

চিত্র 4.9.7: বিস্তারিত ফলাফল সংযোজন পেইজ (ফলাফলের মানদণ্ড- জিপিএ-৪)

বিস্তারিত তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ পেইজের ছকে সংযুক্ত হবে।

প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

#### 4.10 Inspection & Audit

শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন ও অডিট সম্পর্কিত তথ্য মডিউলের এই অংশে সংরক্ষিত থাকবে।

'Inspection & Audit' এ নতুন তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-তে ক্লিক করে 'Inspection & Audit' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত তথ্যের তালিকাসহ 'পরিদর্শন এবং অডিট' শীর্ষক একটি পেইজ দেখতে পাবেন।

১৯। পরিদর্শন এবং অডিট

অনুসন্ধান...

পরিদর্শন এবং অডিট

এমপিও কোড প্রতিষ্ঠানের ধরন ব্যবস্থাপনা অঞ্চল জেলা

উপজেলা/শাখা

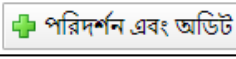
TANGAIL SADAR - টাঙ্গাইল স...

MYMENSINGH - ময়মনসিংহ TANGAIL - টাঙ্গাইল

#	প্রতিষ্ঠান	ইআইআইএন	বছর
১	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২৩	২০১৭
২	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২৩	২০১৬
৩	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২৩	২০১২
৪	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২৩	২০১১
৫	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২৩	২০১০

চিত্র 4.10.1: পরিদর্শন এবং অডিট তালিকা

তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের



বাটন-এ ক্লিক করলে নতুন তথ্য সংযোজন পেইজ দেখতে পাবেন।

← পরিদর্শন এবং অডিট

সংরক্ষণ Import Previous Data

সর্বশেষ আপডেট তারিখ

বছর ২০১৭

১৯.(ক) প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সম্পর্কিত তথ্য

পরিদর্শন সম্পর্কিত তথ্য

#	কর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রতিষ্ঠান / কর্মকর্তা	পরিদর্শকের নাম	পরিদর্শকের পদবি	পরিদর্শন তারিখ	মন্তব্য
১	-	AUSEO - সফট উপজেলা মাধ্য...			৩০-০৩-২০১৭	
২	-	UAS - উপজেলা একাডেমিক ...			১০-০৪-২০১৭	

১৯.(খ) প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন ধরনের অডিট সম্পর্কিত তথ্য

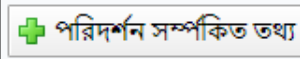
অডিট সম্পর্কিত তথ্য

#	প্রতিষ্ঠান / কর্মকর্তা	অডিট তারিখ	কোন আপত্তি আছে বা না?	মন্তব্য
১	DIA - ডিআইএ	২১-০২-২০১৭	হ্যাঁ	

চিত্র 4.10.2: পরিদর্শন এবং অডিট সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজটি 'পরিদর্শন সম্পর্কিত তথ্য' এবং 'অডিট সম্পর্কিত তথ্য' দুটি আলাদা অংশে

বিভক্ত। পরিদর্শনের বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য




বাটন-এ ক্লিক করলে

বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

চিত্র 4.10.3: পরিদর্শন সম্পর্কিত তথ্য (এইচআরএম মডিউল অন্তর্গত)

চিত্র 4.10.4: পরিদর্শন সম্পর্কিত তথ্য (এইচআরএম মডিউল অন্তর্গত - হ্যাঁ)

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা এইচআরএম মডিউলের অন্তর্গত হলে 'হ্যাঁ' বাটন নির্বাচন করে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার তথ্য নির্বাচন করতে হবে। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা এইচআরএম মডিউলের অন্তর্গত না থাকলে 'না' বাটন নির্বাচন করে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার তথ্য প্রদান করবেন। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা এইচআরএম মডিউলের অন্তর্গত হলে তথ্য সংযোজন পেইজে  বাটন-এ ক্লিক করলে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

আইডি	নাম	পদবি	প্রতিষ্ঠান	কর্মস্থ
5011098	MD RAFIQU ALAM AZAD	EBTADAE -	MOSTAFAPUR ANAWARUL ULOM...	
5011089	MD SIRAJUL ISLAM	EBTADAE -	FATEPUR BABUL ULUM DAKHIL ...	
5010818	MD EARFAN ALI	EBTADAE -	UBAHATA AZIZIA GIRLS DAKHIL ...	
5010188	MD AZIZUR RAHMAN	EBTADAE -	MUKAM BAZAR SAYED ABDUL B...	
5010880	MD EMDADUL HAQUE	UNDETERMINED -	BURAIK KAMIL MADRASAH	
5012008	MD MOINUL ISLAM	JUNIOR MOULABI -	BOROTOLA MAJHARIA DAKHIL M...	

চিত্র 4.10.5: কর্মকর্তা নির্বাচন পেইজ (এইচআরএম এ অন্তর্গত - হ্যাঁ)

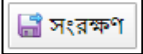
পপ-আপ পেইজ থেকে কাঙ্ক্ষিত কর্মকর্তার নামের পাশে  **Select** বাটন-এ ক্লিক করলে কর্মকর্তা নির্বাচিত হবে। তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ পেইজের ছকে সংযুক্ত হবে।

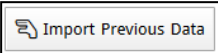
অডিটের তথ্য সংযোজনের জন্য  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

চিত্র 4.10.6: অডিট সম্পর্কিত তথ্য সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ পেইজের ছকে সংযুক্ত হবে।



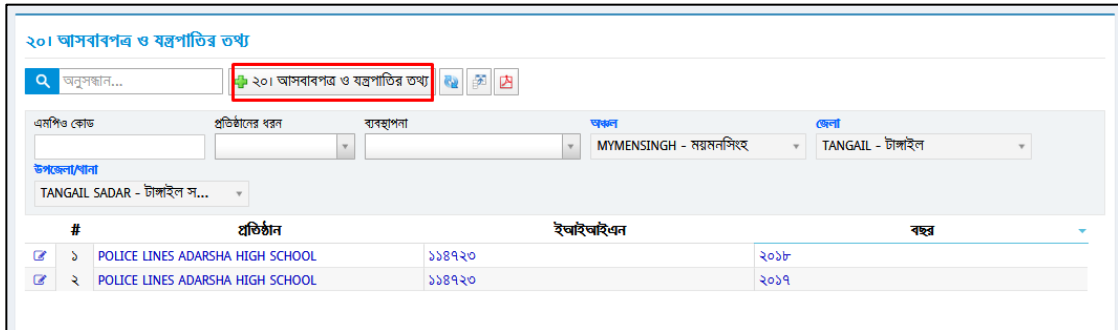
প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে 'পরিদর্শন এবং অডিট' এর তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

এখানে লক্ষ্যণীয় যে, পরিদর্শন এবং অডিটের তথ্যসমূহ বার্ষিক হিসাব অনুযায়ী প্রতিবছর সিস্টেমে হালনাগাদ হবে। পূর্ববর্তী বছরের তথ্য চলমান বছরে ইমপোর্ট করতে তথ্য সংযোজন পেইজের উপরের অংশে  বাটন-এ ক্লিক করলে পূর্ববর্তী বছরের একটি অনুলিপি চলমান বছরে যুক্ত হবে।

#### 4.11 Fixed Assets

শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি সম্পর্কিত তথ্য মডিউলের এই অংশে সংরক্ষিত থাকবে। 'Fixed Assets' এ নতুন তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-তে ক্লিক করে 'Fixed Assets' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত তথ্যের তালিকাসহ 'আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি তথ্য' শীর্ষক পেইজ দেখতে পাবেন।



২০। আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতির তথ্য

অনুসন্ধান...

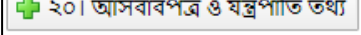
২০। আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতির তথ্য

এমপিও কোড: প্রতিষ্ঠানের ধরন: ব্যবস্থাপনা: অঞ্চল: MYMENSINGH - ময়মনসিংহ: জেলা: TANGAIL - টাঙ্গাইল

উপজেলা/থানা: TANGAIL SADAR - টাঙ্গাইল স...

#	প্রতিষ্ঠান	ইআইআইএন	বছর
১	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২০	২০১৮
২	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL	১১৪৭২০	২০১৭

চিত্র 4.11.1: আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি তথ্য তালিকা

তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের  বাটন-এ ক্লিক করলে নতুন তথ্য সংযোজন পেইজ দেখতে পাবেন।

← ২০১ আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতির তথ্য

সংরক্ষণ Import Previous Data সর্বশেষ আপডেট তারিখ

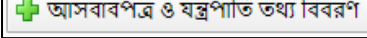
বছর ২০১৮

২০. ক) আসবাবপত্র এবং সরঞ্জাম সম্পর্কিত তথ্য

+ আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতির তথ্য বিবরণ

#	উপকরণের গ্রুপ	উপকরণ	ব্যবহারযোগ্য সংখ্যা	ইউনিট
Equipment Group: undefined (৫ Equipment)				
১	Furniture - আসবাবপত্র	Black Board - ব্ল্যাকবোর্ড	২০	-
২	Materials - উপকরণ	Map - মানচিত্র	২	-
৩	laboratory Instrument - ল্যাবরেটরি যন্ত্রপাতি	Amitre - অ্যামিটার	৪	-
৪	laboratory Instrument - ল্যাবরেটরি যন্ত্রপাতি	Bikar (৫০০ml) - বিকার (৫০০ মি.লি.)	৮	-
৫	Sports Materials - খেলার সামগ্রী	Volley Ball(Set) - ভলিবল সেট	২	-

চিত্র 4.11.2: আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি তথ্যসংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য  বাটন-এ ক্লিক করলে বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পেইজ দেখতে পাবেন।

← আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতির তথ্য বিবরণ

যোগ করুন আরও তথ্য যোগ করুন

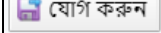
উপকরণের গ্রুপ Furniture - আসবাবপত্র

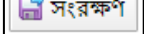
উপকরণ Black Board - ব্ল্যাকবোর্ড

ব্যবহারযোগ্য সংখ্যা ২০

ইউনিট --নির্বাচন--

চিত্র 4.11.3: আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি তথ্য সংযোজন বিবরণ পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে Dropdown Menu এবং অন্যান্য ফিল্ডে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ পেইজের ছকে সংযুক্ত হবে।

প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে 'আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতির তথ্য' এর তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

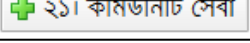
## 4.12 Community Service

শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের কমিউনিটি সেবা সম্পর্কিত তথ্য মডিউলের এই অংশে সংরক্ষিত থাকবে।

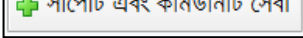
'Community Service' এ নতুন তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-তে ক্লিক করে 'Community Service' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত তথ্যের তালিকাসহ 'Community Service' শীর্ষক পেইজ দেখতে পাবেন।

চিত্র 4.12.1: কমিউনিটি সেবা তালিকা

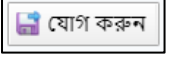
তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের  বাটন-এ ক্লিক করলে নতুন তথ্য সংযোজন পেইজ দেখতে পাবেন।

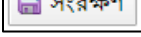
চিত্র 4.12.2: কমিউনিটি সেবা সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য  বাটন-এ ক্লিক করলে বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

চিত্র 4.12.3: সাপোর্ট এবং কমিউনিটি সেবা সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে Dropdown Menu এবং অন্যান্য ফিল্ডে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ পেইজের ছকে সংযুক্ত হবে।



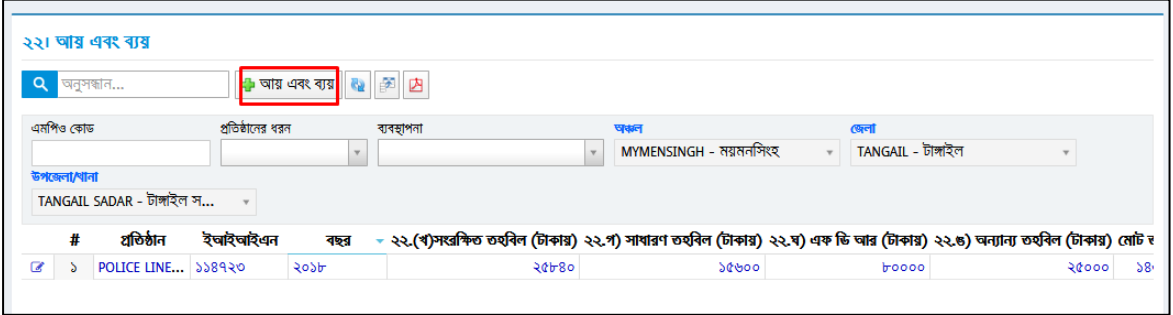
এভাবে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে 'কমিউনিটি সেবা' এর তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

#### 4.13 Income and Expense

শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের আয় এবং ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য মডিউলের এই অংশে সংরক্ষিত থাকবে।

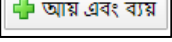
'Income and Expense' এ নতুন তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-তে ক্লিক করে 'Income and Expense' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত তথ্যের তালিকাসহ 'আয় এবং ব্যয়' শীর্ষক পেইজ দেখতে পাবেন।



#	প্রতিষ্ঠান	ইআইআইএন	বছর	২২.(গ)সংরক্ষিত তথ্যবিল (টাকায়)	২২.প) সাধারণ তথ্যবিল (টাকায়)	২২.ঘ) এক ডি আর (টাকায়)	২২.ঙ) অন্যান্য তথ্যবিল (টাকায়)	মোট
১	POLICE LINE...	১১৪৭২০	২০১৮	২৫৮৪০	১৫৬০০	৮০০০০	২৫০০০	১৪৮

চিত্র 4.13.1: আয় এবং ব্যয় তালিকা

তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের  বাটন-এ ক্লিক করলে নতুন তথ্য সংযোজন পেইজ দেখতে পাবেন।

← আয় এবং ব্যয়

সর্বশেষ আপডেট তারিখ

বছর ২০১৮

২২.ক) গত বছরে বিভিন্ন শ্রেণিতে শিক্ষার্থীর মাসিক বেতন ও সেশনচার্জ (টাকায়)

মাসিক বেতন/সেশনচার্জ

#	মাসিক বেতন/সেশনচার্জ	শ্রেণি	গ্রুপ	মাসিক বেতন/সেশনচার্জ
১	Monthly Salary(Per Person) - মাসিক বেতন(জনপ্রতি)	৬th - ৬ষ্ঠ	-	৬০০
২	Admission Fee (Per Person) - ভর্তি ফি(জনপ্রতি)	৬th - ৬ষ্ঠ	-	৫০০
৩	Session Charge(Per Person) - সেশনচার্জ (জনপ্রতি)	৬th - ৬ষ্ঠ	-	১৭০০
৪	Examination Fee(Per Person) - পরীক্ষার ফি (জনপ্রতি)	৬th - ৬ষ্ঠ	-	৩০০
৫	Monthly Salary(Per Person) - মাসিক বেতন(জনপ্রতি)	৭ th - ৭ম	-	৬০০
৬	Admission Fee (Per Person) - ভর্তি ফি(জনপ্রতি)	৭ th - ৭ম	-	৫০০
৭	Session Charge(Per Person) - সেশনচার্জ (জনপ্রতি)	৭ th - ৭ম	-	১৭০০
৮	Examination Fee(Per Person) - পরীক্ষার ফি (জনপ্রতি)	৭ th - ৭ম	-	৩০০
				২৮৫০০

২২.খ) সংরক্ষিত তথ্য (টাকায়) ২৮৫৫৫

২২.গ) সাধারণ তথ্য (টাকায়) ১৫৭০০

২২.ঘ) এক ডি আর (টাকায়) ৮৫০০০

২২.ঙ) অন্যান্য তথ্য (টাকায়) ৫৬০০

মোট তথ্য ১০৪৮৫৫

২২.চ) গত শিক্ষাবর্ষে প্রতিষ্ঠানের আয় সক্রমের তথ্য, (মূল প্রতিষ্ঠান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কারিগরি শাখাসহ)

আয় সম্পর্কিত তথ্য


#	অ্যাকাউন্ট হেড	পরিমাণ
১	Student Fees - ছাত্র-ছাত্রীর বেতন	৫১৯৬২৪০
২	Teacher/Employee's Salary - শিক্ষক/কর্মচারীদের বেতন বাবদ সরকারি অংশ	২১০৬২২৪
৩	Tuition Fee From Female Students Scholarship - ছাত্রী উপবৃত্তি খাতে প্রাপ্ত টিউশন ফি	৩৪৭১০
৪	Donation for Development - উন্নয়ন টাঙ্গা	১৪৭৫১০
		১১৫০৩৫০৭

২২.ছ) গত অর্থবছরে প্রতিষ্ঠানের ব্যয় সক্রমের তথ্য, (মূল প্রতিষ্ঠান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কারিগরি শাখাসহ)

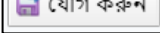
ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য

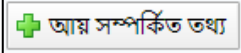
#	অ্যাকাউন্ট হেড	পরিমাণ
১	Teachers/Employee Salary (Revenue) - শিক্ষক/কর্মচারীদের বেতন বাবদ সরকারি অংশ	২১০৬২২৪
২	Teachers/Employee Salary(Institute) - এমপিও ভুক্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের(বিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত)বেতন	২০২১০৪২
৩	Development Expenditure - উন্নয়ন ব্যয়	২৮৫৯৯৫
৪	Examination's Expenditure - পরীক্ষা বাবদ ব্যয়	৫৬০৩৯৭
		৮০২৪৪৫০

চিত্র 4.13.2: আয় এবং ব্যয় সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজটি তিনটি আলাদা অংশে ('মাসিক বেতন/ সেশনচার্জ', 'আয় সম্পর্কিত' এবং 'ব্যয় সম্পর্কিত') বিভক্ত। "মাসিক বেতন/সেশনচার্জ" সংক্রান্ত তথ্য সংযোজনের জন্য  মাসিক বেতন/সেশনচার্জ বাটন-এ ক্লিক করলে বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

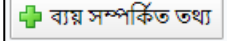
চিত্র 4.13.3: মাসিক বেতন/সেশনচার্জ সম্পর্কিত তথ্য সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ পেইজের ছকে সংযুক্ত হবে।

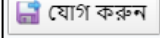
আয় সংক্রান্ত তথ্য সংযোজনের জন্য  বাটন-এ ক্লিক করলে বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

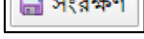
চিত্র 4.13.4: আয় সম্পর্কিত তথ্য সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ পেইজের ছকে সংযুক্ত হবে।

ব্যয় সম্পর্কিত বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য  বাটন-এ ক্লিক করলে বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

চিত্র 4.13.5: ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ পেইজের ছকে সংযুক্ত হবে।

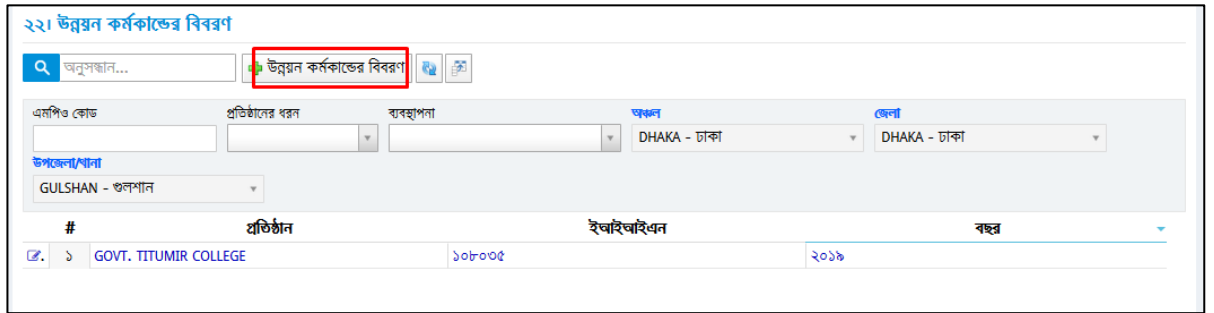
প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে 'আয় এবং ব্যয়' এর তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

#### 4.14 Development Activity

শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের তথ্য সম্পর্কিত তথ্য মডিউলের এই অংশে সংরক্ষিত থাকবে।

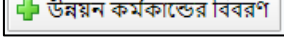
'Development Activity' এ নতুন তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

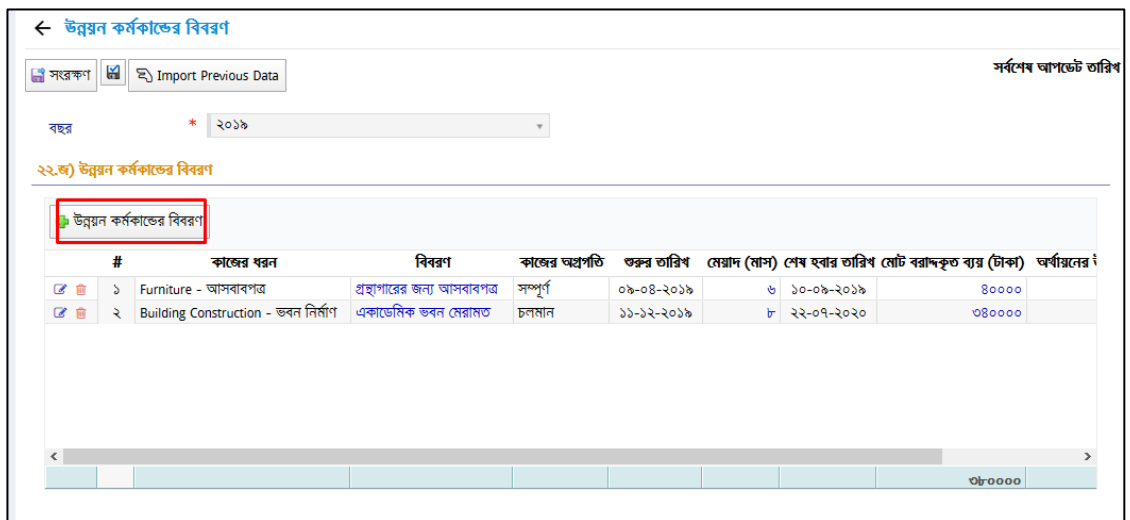
মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-র অন্তর্গত 'Development Activity' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত তথ্যের তালিকাসহ 'উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের তথ্য' শীর্ষক পেইজ দেখতে পাবেন।



#	প্রতিষ্ঠান	ইআইআইএন	বছর
১	GOVT. TITUMIR COLLEGE	১০৮০০৫	২০১৯

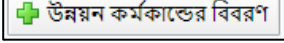
চিত্র 4.14.1: উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের তথ্য তালিকা

নতুন তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের  বাটন-এ ক্লিক করলে নতুন তথ্য সংযোজন পেইজ দেখতে পাবেন।

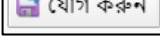


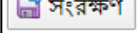
#	কাজের ধরন	বিবরণ	কাজের অগ্রগতি	শুরু তারিখ	মেয়াদ (মাস)	শেষ করার তারিখ	মোট বরাদ্দকৃত ব্যয় (টাকা)	অর্থাগতির পরিমাণ
১	Furniture - আসবাবপত্র	গ্রন্থাগারের জন্য আসবাবপত্র	সম্পূর্ণ	০৯-০৪-২০১৯	৬	১০-০৯-২০১৯	৪০০০০	
২	Building Construction - ভবন নির্মাণ	একাডেমিক ভবন মেয়াদ	চলমান	১১-১২-২০১৯	৮	২২-০৭-২০২০	৩৪০০০০	

চিত্র 4.14.2: উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের তথ্য সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে তথ্য সংযোজনের জন্য  বাটন-এ ক্লিক করলে বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

চিত্র 4.14.3: উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের তথ্য সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ পেইজের ছকে সংযুক্ত হবে।

প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে 'উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের বিবরণ' এর তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

#### 4.15 GIS Info

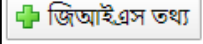
মডিউলের এই অংশে প্রতিটি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের ভৌগোলিক অবস্থানের তথ্যসমূহ সংরক্ষিত থাকবে।

'GIS Info'তে নতুন তথ্য সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-র অন্তর্গত 'GIS Info' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত তথ্যের তালিকাসহ 'জিআইএস তথ্য' শীর্ষক পেইজ দেখতে পাবেন।

#	প্রতিষ্ঠান	ইআইআইএন	বছর
১	GOVT. TITUMIR COLLEGE	১০৮০০৫	২০১৯
২	GOVT. TITUMIR COLLEGE	১০৮০০৫	২০১৮

চিত্র 4.15.1: জিআইএস তথ্য তালিকা

তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের  বাটন-এ ক্লিক করলে নতুন তথ্য সংযোজন পেইজ দেখতে পাবেন।



← জিআইএস তথ্য
সংরক্ষণ Import Previous Data
সর্বশেষ আপডেট তারিখ ০২-১০-২০১৯

বছর \* ২০১৯

[প্রতিষ্ঠানের অবস্থান](#)
[নিকটতম চার প্রতিষ্ঠান](#)
[মানচিত্র সনাক্তকরণ](#)
[সফলতার বিবরণ](#)
[প্রাকৃতিক ছুর্বোপের বিবরণ](#)
[অন্যান্য](#)

২০.১ প্রতিষ্ঠানের অবস্থান সম্পর্কিত তথ্য

(ক) গ্রাম অববা খেজি নদর ও রোডের নাম

	(CS)	(SA)	(RS)
(খ) দাগ নম্বর	<input type="text" value="৫২০১, ৩১২"/>	<input type="text" value="৩১২১, ৩১২১"/>	<input type="text" value="২১২, ৩১২১"/>
(গ) মৌজা মানচিত্র প্রকাশের সাল	<input type="text" value="১৯৬৫"/>	<input type="text" value="১৯৮১"/>	<input type="text" value="১৯৯৬"/>
(ঘ) সীট নম্বর (যদি থাকে)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(ঙ) মৌজার নাম	<input type="text" value="Gulshan"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(চ) মৌজার জে.এল. নম্বর	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(ছ) অক্ষাংশ	<input type="text" value="২০"/> ডিগ্রি	<input type="text" value="৭৮১৭"/> মি.	
(জ) দ্রাঘিমাংশ	<input type="text" value="৯০"/> ডিগ্রি	<input type="text" value="৪০০৯"/> মি.(ব্যানবেইস অফিস পূরণ )	

২০.২ সড়ক/নদী সম্পর্কিত তথ্য

(ক) নিকটবর্তী পাকা সড়কের নাম

সড়কের দূরত্ব  কিঃমিঃ  মিটার

(খ) পাকা সড়কের অবস্থান

(গ) নিকটবর্তী নদীর নাম

নদীর দূরত্ব  কিঃমিঃ  মিটার

(ঘ) নদীর অবস্থান

চিত্র 4.15.2: জিআইএস তথ্য সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে বিভিন্ন ফিল্ডে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

প্রতিষ্ঠানের জিআইএস তথ্য সংযোজন পেইজে ট্যাব নির্বাচন করার মাধ্যমে তথ্যের ধরন নির্বাচন করে নির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করতে পারবেন।

[প্রতিষ্ঠানের অবস্থান](#)
[নিকটতম চার প্রতিষ্ঠান](#)
[মানচিত্র সনাক্তকরণ](#)
[সফলতার বিবরণ](#)
[প্রাকৃতিক ছুর্বোপের বিবরণ](#)
[অন্যান্য](#)

চিত্র 4.15.3: জিআইএস তথ্য সংযোজন ট্যাব

জিআইএস তথ্য

সংরক্ষণ Import Previous Data

সর্বশেষ আপডেট তারিখ ০২-১০-২০১৯

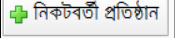
বছর \* ২০১৯

প্রতিষ্ঠানের অবস্থান নিকটতম চার প্রতিষ্ঠান মানচিত্র সনাক্তকরণ সফলতার বিবরণ প্রাকৃতিক দুর্যোগের বিবরণ অন্যান্য

২০.০ সমসাময়িক নিকটবর্তী প্রতিষ্ঠানের নাম

#	প্রতিষ্ঠানের নাম	দূরত্ব কি.মি	দিক	একই ইউনিয়ন?	একই উপজেলা/থানা?
১	Bank Asia Limited	১.০০	দক্ষিণ পূর্ব	হ্যাঁ	হ্যাঁ
২	M & J Group	০.৪০	দক্ষিণ পশ্চিম	হ্যাঁ	হ্যাঁ
৩	Titumir College Mosque	০.৫০	উত্তর	হ্যাঁ	হ্যাঁ

চিত্র 4.15.4: নিকটতম চার প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংযোজন ট্যাব

তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের  বাটন-এ ক্লিক করলে নতুন তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

নিকটবর্তী প্রতিষ্ঠান

যোগ করুন আরও তথ্য যোগ করুন

প্রতিষ্ঠানের নাম \* Titumir College Mosque

দূরত্ব কি.মি ০.৫০ কি.মি

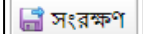
দিক \* উত্তর

একই ইউনিয়ন? হ্যাঁ

একই উপজেলা/থানা? হ্যাঁ

চিত্র 4.15.5: নিকটতম চার প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংযোজন পপ-আপ পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ পেইজের ছকে সংযুক্ত হবে।

প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

← জিআইএস তথ্য

সংরক্ষণ Import Previous Data সর্বশেষ আপডেট তারিখ ০২-১০-২০১৯

বছর \* ২০১৯

প্রতিষ্ঠানের অবস্থান নিকটতম চার প্রতিষ্ঠান মানচিত্র সনাক্তকরণ সফলতার বিবরণ প্রাকৃতিক দুর্যোগের বিবরণ অন্যান্য

**২০.৪ মানচিত্রে সনাক্তকরণ সম্পর্কিত তথ্য**

(ক) প্রদত্ত উপজেলা/থানা মানচিত্রে উল্লেখিত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অবস্থান চিহ্নিত করেছেন? হ্যাঁ

(খ) যদি 'ক' এর উত্তর 'না' হয় তাহলে এর কারণ লিখুন [...]

---

**২০.৫ নিকটবর্তী গুরুত্বপূর্ণ স্থান সন্নিবেশ তথ্য**

(ক) নিজস্ব উপজেলা/থানা পুলিশ ঠেশের দূরত্ব ২ কিমি/মি ২০০ মিটার

(খ) উপজেলা/থানা পুলিশ ঠেশের অবস্থান পূর্ব

(গ) নিজস্ব ইউনিয়ন পরিষদ অফিসের দূরত্ব ০ কিমি/মি ৫০০ মিটার

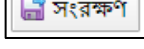
(ঘ) ইউনিয়ন পরিষদের অবস্থান পূর্ব

(ঙ) নিকটবর্তী ১টি গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নাম (বাজার/রেল-বাস ঠেশন/বন্দর/লঞ্চঘাট) ওয়ার্ল্ডস মোড়

(চ) স্থাপনার দূরত্ব ০ কিমি/মি ৮০০ মিটার

(ছ) স্থাপনার অবস্থান উত্তর পূর্ব

চিত্র 4.15.6: মানচিত্র সনাক্তকরণ তথ্য সংযোজন ট্যাব

তথ্য সংযোজন পেইজে বিভিন্ন ফিল্ডে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

বছর \* ২০১৯

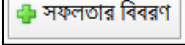
প্রতিষ্ঠানের অবস্থান নিকটতম চার প্রতিষ্ঠান মানচিত্র সনাক্তকরণ সফলতার বিবরণ প্রাকৃতিক দুর্যোগের বিবরণ অন্যান্য

**২৪. প্রতিষ্ঠানের সফলতার বিবরণ**

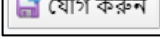
সফলতার বিবরণ

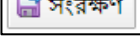
#	সফলতার ধরন	সফলতার বিবরণ	করণ	অধিষ্টিত পরিকল্পনা
Public Examination Credit -	পাবলিক পরীক্ষার কৃতিত্ব	পাবলিক পরীক্ষার অসাধারণ কৃতিত্ব অর্জন	পাঠ পরিকল্পনার সঠিক বাস্তবায়ন	সফলতার খার অধিষ্টিত রাখতে প্রয়োজনীয় ...

চিত্র 4.15.7: প্রতিষ্ঠানের সফলতার তথ্য সংযোজন ট্যাব

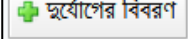
তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের  বাটন-এ ক্লিক করলে নতুন তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

চিত্র 4.15.8: প্রতিষ্ঠানের সফলতার তথ্য সংযোজন পপ আপ পেইজ

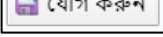
তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ পেইজের ছকে সংযুক্ত হবে।

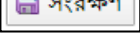
প্রয়োজনীয় তথ্যপ্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

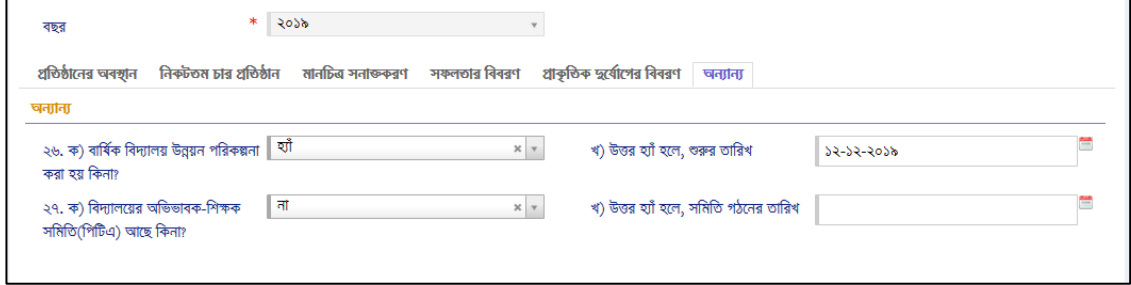
চিত্র 4.15.9: দুর্যোগের তথ্য সংযোজন ট্যাব

তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের  বাটন-এ ক্লিক করলে নতুন তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

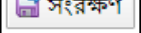
চিত্র 4.15.10: দুর্যোগের তথ্য সংযোজন পপ আপ পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ পেইজের ছকে সংযুক্ত হবে।

প্রয়োজনীয় তথ্যপ্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।



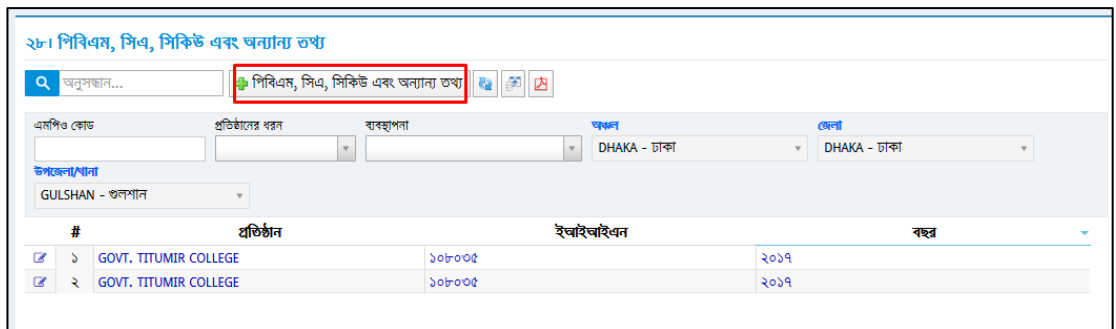
চিত্র 4.15.11: অন্যান্য তথ্য সংযোজন ট্যাঁব

এভাবে প্রয়োজনীয় তথ্যপ্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে জিআইএস এর তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

#### 4.16 PBM, CA, CQ & Other

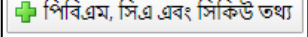
শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের 'পিবিএম, সিএ এবং সিকিউ' সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ সংযোজন করতে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করবেন:

মডিউল ড্যাশবোর্ড এর বামপাশে অবস্থিত 'Data Entry' Menu-র অন্তর্গত 'PBM, CA, CQ & Other' Sub-menu-তে ক্লিক করলে পূর্বে সংরক্ষিত তথ্যের তালিকাসহ 'পিবিএম, সিএ, সিকিউ এবং অন্যান্য তথ্য' শীর্ষক পেইজ দেখতে পাবেন।



#	প্রতিষ্ঠান	ইআইআইএন	বছর
১	GOVT. TITUMIR COLLEGE	১০৮০০৫	২০১৭
২	GOVT. TITUMIR COLLEGE	১০৮০০৫	২০১৭

চিত্র 4.16.1: পিবিএম, সিএ, সিকিউ এবং অন্যান্য তথ্য - তথ্য তালিকা

তথ্য সংযোজনের জন্য পেইজের  বাটন-এ ক্লিক করলে নতুন তথ্য সংযোজন পেইজ দেখতে পাবেন।

← পিবিএম, সিএ এবং সিকিউ তথ্য

সরঞ্জাম Import Previous Data সর্বশেষ আপডেট তারিখ

বছর \* ২০১৯

২৮-ক) প্রতিষ্ঠানে কোন বিষয়গুলো বাস্তবায়িত হয়েছে

#	বিষয়	বাস্তবায়নের ...	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কোড)	পদবি (কোড)	মোবাইল নম্বর	প...
১	E-Learning - ই-লার্নিং	১৭-১০-২০১৮	DC-০১	DEO	+৮৮০	২

২৯-ক) পিবিএম, সিএ এবং সিকিউ ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ

#	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্র...	প্র...	স...	স...	S...	S...
১	Creative Question - সৃজনশীল প্রশ্ন	২	৪	১২	১২	০	০

২৯) পিবিএম মেন্টোরিয়াল প্রশস্তি ও আপডেটিং অবস্থা সম্পর্কিত তথ্য (টিক চিহ্ন দিন) (বর্তমান বছর)

(১) প্রতিষ্ঠান প্রধানের রেজিস্টার (HTR)  আপডেট করা হয়েছে  আংশিক আপডেট করা হয়েছে  আপডেট করা হয়নি

(২) পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা  আপডেট করা হয়েছে  আংশিক আপডেট করা হয়েছে  আপডেট করা হয়নি

(৩) শিক্ষকের ডায়েরি (TD)  আপডেট করা হয়েছে  আংশিক আপডেট করা হয়েছে  আপডেট করা হয়নি

৬) জেলা শিক্ষা অফিসার এসপিবিএমএস, সিএ, এবং সিকিউ (সৃজনশীল প্রশ্ন) বাস্তবায়নে কোন ছুটিকা রেখেছেন কিনা?

৮) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এসপিবিএমএস, সিএ, এবং সিকিউ (সৃজনশীল প্রশ্ন) বাস্তবায়নে কোন ছুটিকা রেখেছেন কিনা?

৬) এসপিবিএমএস, সিএ, এবং সিকিউ(সৃজনশীল প্রশ্ন) বাস্তবায়নের জন্য অন্য কোন কর্মকর্তা আপনার প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করেছেন কিনা?

অন্যান্য

২৯. ক) গত বছর কতটি ক্লাস টেস্ট হয়েছে?

২৯. খ) শ্রেণিকক্ষে পাঠদানের সময় শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার হয় কিনা?

২৯. গ) উত্তর হ্যাঁ হলে কী কী উপকরণ ব্যবহার হয়?

২৯. ঘ) সপ্তাহে কত ঘণ্টা কম্পিউটার ব্যবহার করা হয়?  ঘণ্টা

২৯. ঙ) সপ্তাহে কত ঘণ্টা ল্যাবরেটরি ব্যবহার করা হয়?  ঘণ্টা

২৯. চ) ল্যাংগুয়েজ ক্লাব আছে কিনা?  না  হ্যাঁ

২৯. ছ) ডিবেটিং ক্লাব আছে কিনা?  না  হ্যাঁ

২৯. জ) সায়েন্স ক্লাব আছে কিনা?  না  হ্যাঁ

২৯. ঝ) প্রতিষ্ঠানটিতে সীমানা ঘাটীর আছে কিনা?

২৯. ঞ) উচ্চতা (ফুট)

২৯. ট) উত্তর হ্যাঁ হলে- প্রাচীরের ধরন

২৯. ঠ) পাকার ধরন

২৯. ড) প্রতিষ্ঠান প্রধান কি নিয়োগপ্রাপ্ত/ভারপ্রাপ্ত?

২৯. ঢ) পেইন্ট আছে কিনা?

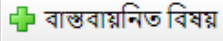
২৯. ঙ) শহীদ মিনার আছে কিনা?

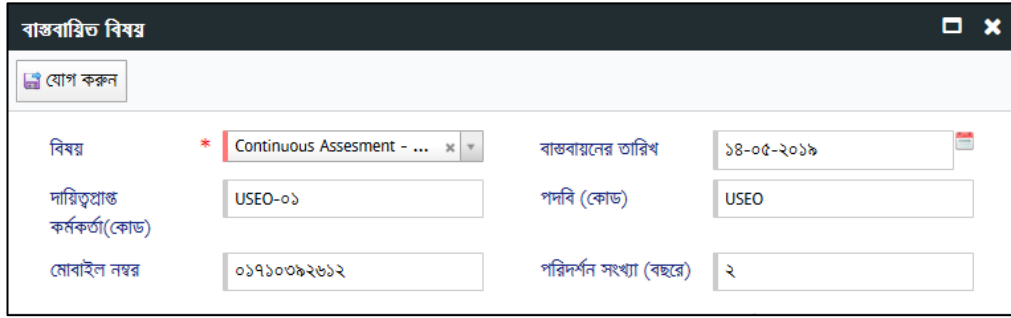
২৯. ত) শিক্ষক উপস্থিতি ডিভাইস আছে কিনা?

২৯. থ) ছাত্র-ছাত্রী উপস্থিতি ডিভাইস আছে কিনা?

চিত্র 4.16.2: পিবিএম, সিএ এবং সিকিউ - তথ্য সংযোজন পেইজ

তথ্য সংযোজন পেইজটি 'বাস্তবায়িত বিষয়' এবং 'পিবিএম, সিএ এবং সিকিউ ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ' দুটি আলাদা অংশে বিভক্ত।

বাস্তবায়নের তথ্য সংযোজনের জন্য  বাটন-এ ক্লিক করলে বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।




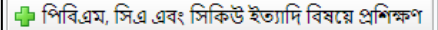
বাস্তবায়িত বিষয়

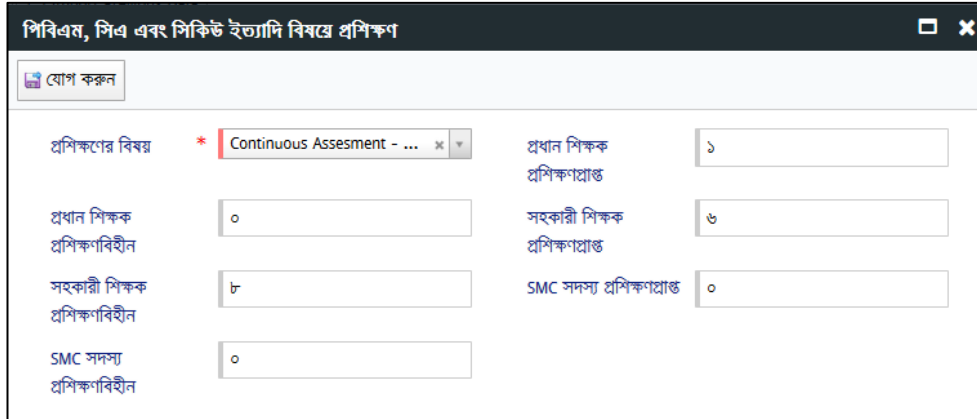
যোগ করুন

বিষয়	* Continuous Assessment - ...	বাস্তবায়নের তারিখ	১৪-০৫-২০১৯
দায়িত্বস্বত্ব	USEO-০১	পদবি (কোড)	USEO
কর্মকর্তা(কোড)		পরিদর্শন সংখ্যা (বছরে)	২
মোবাইল নম্বর	০১৭১০৩৯২৬১২		

চিত্র 4.16.3: বাস্তবায়নের তথ্য সংযোজন পেইজ

বিস্তারিত তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে বাস্তবায়ন তথ্য সম্পর্কিত পেইজের ছকে সংযুক্ত হবে।

পিবিএম বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য  বাটন-এ ক্লিক করলে বিস্তারিত তথ্য সংযোজনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।




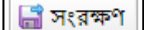
পিবিএম, সিএ এবং সিকিউ ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ

যোগ করুন

প্রশিক্ষণের বিষয়	* Continuous Assessment - ...	প্রধান শিক্ষক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	১
প্রধান শিক্ষক প্রশিক্ষণবিহীন	০	সহকারী শিক্ষক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	৬
সহকারী শিক্ষক প্রশিক্ষণবিহীন	৮	SMC সদস্য প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	০
SMC সদস্য প্রশিক্ষণবিহীন	০		


চিত্র 4.16.4: পিবিএম বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত তথ্য সংযোজন পেইজ

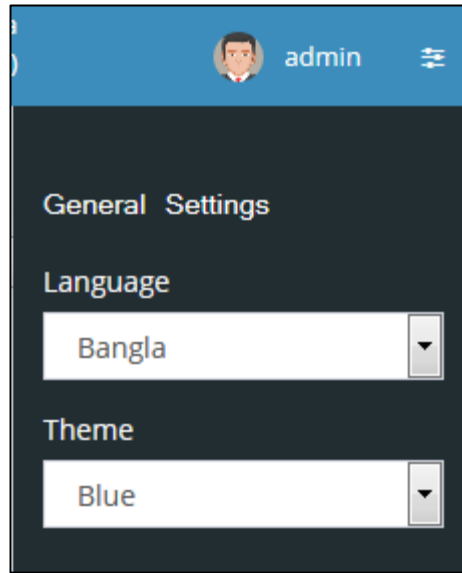
তথ্য সংযোজন পেইজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে তথ্যসমূহ পেইজের ছকে সংযুক্ত হবে।

প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে পিবিএম, সিএ এবং সিকিউ এর তথ্যসমূহ সংরক্ষিত হবে।

## 5 REPORTS

ইন্সটিটিউট ম্যানেজমেন্ট মডিউলে যে সকল তথ্য সংরক্ষিত থাকে, তার উপর ভিত্তি করে বিভিন্ন রিপোর্ট তৈরি হয়। অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারী 'Reports' মেন্যু ব্যবহার করে বিভিন্ন ধরনের প্রতিবেদন দেখতে ও প্রিন্ট করতে পারবেন। এছাড়াও প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনসমূহ এক্সেল ও পিডিএফ ফাইল হিসেবে সংরক্ষণ করতে পারবেন।

কোনো প্রতিবেদন সম্পূর্ণ বাংলায় পেতে হলে পুরো সিস্টেমকে আগে বাংলা মোড-এ নিয়ে যেতে হবে। এজন্য সিস্টেমের ডানপাশে উপরে ইউজার নামের পাশে  বাটন-এ ক্লিক করলে নিচের মত একটি সাইড বার দেখতে পাবেন।



চিত্র 5.0.1: General setting side bar

অতঃপর 'Language' ড্রপডাউন হতে 'Bangla' নির্বাচন করবেন।

বর্তমানে সিস্টেমের সাহায্যে ৩ ধরনের নির্দিষ্ট সংখ্যক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা যায়। প্রতিবেদনসমূহ হলো:

- Generic প্রতিবেদন
- Individual প্রতিবেদন
- SSQS প্রতিবেদন

### 5.1 List of Report and Their Purpose

SL #	NAME OF REPORT	PURPOSE
01.	Institute Name and Address	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
02.	Zone and Category wise Institute	শিক্ষা জোন এবং প্রতিষ্ঠান ক্যাটাগরির ভিত্তিতে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের প্রতিবেদন প্রস্তুত।
03.	Management Committee information	প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজমেন্ট কমিটির প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।



SL #	NAME OF REPORT	PURPOSE
04.	Institute List with MPO information	এমপিওভুক্ত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের তালিকা সংক্রান্ত প্রতিবেদন তৈরি।
05.	Electricity computer internet information	প্রতিষ্ঠানের বিদ্যুৎ, কম্পিউটার এবং ইন্টারনেট সংক্রান্ত প্রতিবেদন তৈরি।
06.	Institute case information	প্রতিষ্ঠানের মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
07.	Disaster summary	প্রাকৃতিক দুর্যোগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
08.	Institute information	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের তথ্য বিবরণীর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
09.	Institute land usage information	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যবহৃত ভূমির প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
10.	Surrounding info	প্রতিষ্ঠানের আশপাশের অবস্থান সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
11.	Institute information details	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত তথ্যের বিবরণী প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
12.	Expense info.	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের ব্যয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
13.	Teacher and student summary	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের শিক্ষক এবং ছাত্রছাত্রীর সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
14.	Teacher and student summary by zone	শিক্ষা জোনের ভিত্তিতে প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক এবং ছাত্রছাত্রীর সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
15.	Teachers and student summary by upazila	উপজেলার ভিত্তিতে প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক এবং ছাত্রছাত্রীর সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
16.	Designation wise teacher information	পদনর্যাদার ভিত্তিতে শিক্ষকদের তথ্য প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
17.	Subject wise teacher information	বিষয়ভিত্তিক শিক্ষকদের তথ্য প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
18.	Class room and building summary	বিন্ডিং এবং শ্রেণিকক্ষের সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
19.	Toilet summary	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের টয়লেট সংক্রান্ত তথ্যের সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
20.	District wise information	জেলার ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
21.	Zone wise information	শিক্ষা জোনের ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
22.	ICT Equipment	আইসিটি উপকরণের তথ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
23.	Total student stipend, repeater summary	টোটাল ছাত্র বৃত্তি, রিপিটার এর তথ্য সংক্রান্ত সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
24.	Zone wise student summary	শিক্ষা জোনের ভিত্তিতে ছাত্রছাত্রীর সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
25.	Committee Member Information	কমিটির সদস্যদের তথ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
26.	District wise student summary	জেলার ভিত্তিতে ছাত্রছাত্রীর সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
27.	Institute wise total student	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের ভিত্তিতে ছাত্রছাত্রীর সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
28.	Student summary by category	ক্যাটাগরির ভিত্তিতে ছাত্রছাত্রীর সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
29.	Student summary by age	বয়সের ভিত্তিতে ছাত্রছাত্রীর সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।

SL #	NAME OF REPORT	PURPOSE
30.	Institute and class wise student	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান এবং শ্রেণির ভিত্তিতে ছাত্রছাত্রীর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
31.	Result information	ছাত্রছাত্রীর পরীক্ষার ফলাফলের তথ্যের উপর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
32.	Year wise student information	বছর অনুযায়ী ছাত্রছাত্রীর তথ্যের উপর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
33.	Institute basic information	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের বেসিক তথ্যের উপর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
34.	Institute committee information	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের কমিটির তথ্যের উপর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
35.	Infrastructural facilities	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধার তথ্যের উপর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
36.	Student information	ছাত্রছাত্রীর তথ্যের উপর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
37.	Teachers and employee info.	শিক্ষক এবং কর্মকর্তার তথ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
38.	Exam result	পরীক্ষার ফলাফলের তথ্যের উপর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
39.	Inspection and audit	পরিদর্শন এবং অডিট তথ্যের উপর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
40.	Institute Details	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত তথ্যের উপর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
41.	Furniture, materials and machineries	প্রতিষ্ঠানের আসবাবপত্র, উপকরণ এবং যন্ত্রপাতির তথ্যের উপর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
42.	Institute income expense and development	প্রতিষ্ঠানের ব্যয় এবং উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্যের উপর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
43.	Support and community service	সাপোর্ট এবং কমিউনিটি সেবা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
44.	GIS information	ভৌগোলিক অবস্থানের তথ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
45.	Other information	অন্যান্য তথ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
46.	PBM, CA & CQ	পিবিএম, সিএ এবং সিকিউ এর তথ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
47.	Summary information	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের সংক্ষিপ্ত তথ্যের উপর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
48.	Class room information	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের শ্রেণিকক্ষের তথ্যের উপর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
49.	Library room information	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের লাইব্রেরীর তথ্যের উপর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
50.	Common room information	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের কমন-রুমের তথ্যের উপর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
51.	ICT lab information	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাব এর তথ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
52.	Science lab information	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান ল্যাব এর তথ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।

SL #	NAME OF REPORT	PURPOSE
53.	Teacher room information	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের শিক্ষক কক্ষের তথ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
54.	Teaching facilities	প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের সুযোগসুবিধার তথ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
55.	Material for teaching facilitates	প্রতিষ্ঠানের পাঠ সহায়ক উপকরণের তথ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
56.	SMC Report	এসএমসি প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
57.	Equipment information	প্রতিষ্ঠানের যন্ত্রপাতির তথ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
58.	School financing report	বিদ্যালয়ের অর্থ যোগানের তথ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
59.	Book information	প্রতিষ্ঠানের বইয়ের তথ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।

## 5.2 How to Generate Institute Profile Report

Institute Profile এ নিজ প্রতিষ্ঠানের রিপোর্ট দেখার জন্য শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান প্রধান 'Reports' Menu-তে ক্লিক করলে অন্তর্গত Sub-menu সমূহ দেখতে পাবেন। Sub-menu থেকে 'Individual' Sub-menu-তে ক্লিক করবেন। অতঃপর 'Institute Profile' Sub-sub-menu-তে ক্লিক করলে Institute Profile শীর্ষক একটি পেইজ দেখতে পাবেন।

চিত্র 5.2.1: Institute Profile রিপোর্ট প্রস্তুতের পেইজ

Institute নির্বাচন করতে  বাটন-এ ক্লিক করলে Institute নির্বাচনের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

Select - Institute Info

Category Management Type Zone District

Upazila/Thana

Institute	EIN	MPO Co...	Category	Management Ty...	Zone	District	Upazila/Tha...
114718 - MAJOR GENERAL MAHMUDU...	1147...	421118...	School	Non-Govt. - বেসর...	MYMENSI...	TANGAIL ...	TANGAIL SA...
114719 - KHADIZA ABU BAKAR HIGH S...	1147...	421116...	School	Non-Govt. - বেসর...	MYMENSI...	TANGAIL ...	TANGAIL SA...
114721 - HAJI ABUL HOSSAIN ADARSH...	1147...	421117...	School	Non-Govt. - বেসর...	MYMENSI...	TANGAIL ...	TANGAIL SA...
114722 - AHSAN ULLAH HIGH SCHOO...	1147...	421116...	School	Non-Govt. - বেসর...	MYMENSI...	TANGAIL ...	TANGAIL SA...
114723 - POLICE LINES ADARSHA HIG...	1147...	421118...	School	Non-Govt. - বেসর...	MYMENSI...	TANGAIL ...	TANGAIL SA...
114725 - BHAYETA ABDUL KADDUS D...	1147...	421117...	Madrasah	Non-Govt. - বেসর...	MYMENSI...	TANGAIL ...	TANGAIL SA...
114726 - KHARJANA HOSSAIN SIDDIKI...	1147...	421103...	Madrasah	Non-Govt. - বেসর...	MYMENSI...	TANGAIL ...	TANGAIL SA...
114727 - TANGAIL DARUL ULUM ALIA ...	1147...	421114...	Madrasah	Non-Govt. - বেসর...	MYMENSI...	TANGAIL ...	TANGAIL SA...

Showing 701 to 800 of 806 total records

OK Cancel

চিত্র 5.2.2: প্রতিষ্ঠান Search পেইজ

পপ-আপ পেইজ থেকে কাজক্ষিত প্রতিষ্ঠানের নামের পাশে  Select বাটন-এ ক্লিক করলে প্রতিষ্ঠানটি নির্বাচিত হবে।

অতঃপর প্রতিবেদন প্রস্তুতের জন্য  বাটন-এ ক্লিক করলে নতুন পেইজে কাজক্ষিত প্রতিবেদনটি দেখতে পাবেন।

Excel Word Print

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর  
ঢাকা, বাংলাদেশ।  
স্কুল তথ্য

স্থিতি কোড (সিইএস)	
সিমা বোর্ড কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের কোড	৪৮৮৪
কারিগরি সিমা বোর্ড কর্তৃক কোড	
National University Code:	
ইউআইআইএন	১১৪৭২০
এমপিও কোড	৪২১১১৮১০০২
কারিগরি সিমা বোর্ড কর্তৃক কোড	
কারিগরি শাখার এমপিও কোড	
উপস্থিতি কোড	১১০০০৭

প্রতিষ্ঠান তথ্য

প্রতিষ্ঠানের নাম (কলেজ/স্কুল)	পুলিশ লাইন্স্‌ জাদুঘর উচ্চ বিদ্যালয়		
ইংরেজিতে নাম (স্কুল নাম)	POLICE LINES ADARSHA HIGH SCHOOL		
	গ্রিকার		
গ্রাম/বেড়ি নাম/ওড	AKUR TAKUR	ইউনিয়ন	WARD NO-০১
মুন্সিপালিটি/ওয়ার্ড নাম	AKUR TAKUR	মুন্সিপালিটি/ওয়ার্ড নাম	২৭,২০০
ডাকনাম	TANGAOL	উপজেলা/শাখা	TANGAIL SADAR
জেলা	TANGAIL	ডিস্ট্রিক্ট	MYMENSINGH
প্রতিষ্ঠানের স্টেট	০৯১১০২১১	নোংরি (প্রতিষ্ঠান প্রকার)	১১০৪৪০০০০
সাল			
প্রতিষ্ঠান তারিখ	১৮-১২-১৯৯০		
প্রতিষ্ঠানের প্রকার	Secondary		
সমূহ কারিগরি শাখার ধরন			
ধরণ	Arts, Business Study, Science		
কর্মের সময়	সহস্রিক্ষা একক		
শিফট সংখ্যা	২ Shift		
স্বত্বাধিকার	Non-Govt.		
স্বীকৃতি	Recognized		
স্বীকৃতিপ্রাপ্ত স্তর	Secondary		

বৈদ্যুতিক স্তর		প্রথম বৈদ্যুতিক তার		বৈদ্যুতিক (সর্বোচ্চ) সোলার বোর্ড স্থাপন তার	
Junior	০১-০১-২০০১				
Secondary	০১-০১-২০০০			০১-১২-২০১৮	
প্রতিষ্ঠানটি কি এমপিওভুক্ত				হ্যাঁ	
কম্পিউটার কি এমপিওভুক্ত				প্রয়োজ্য নয়	
স্তর		এমপিওভুক্ত তার			
Secondary		০১-০৫-২০১০			
মানসম্মত ধরন		আমানত		মানসম্মত নয়	
				নিম্ন	

৬. Committee Information

কমিটি আছে কি না	কমিটির প্রকার	অনুমোদন তারিখ	সোলার বোর্ডের তারিখ	নির্বাহকের তারিখ	মতামত
হ্যাঁ	Special	০৫-০৯-২০১০		০০-০৮-২০১৮	

Committee Member Information

সমস্যার নাম (ইংরেজি বড় হাতের অক্ষর)	যোগাযোগের তারিখ	প্রস্থানের তারিখ	ফোন	গ্রাউপ প্রতিনিধিত্বের সংখ্যা	সিল	কমিটিতে অবস্থান	শিক্ষকের বৈশিষ্ট্য	পেশা	কমিটি আস	তাপের ধরন
Police super , tangail			০১৭১০০৭০৪৪৭	০		President	MA/Equivalent	Union Member	না	
Md. Abdul kader			০১৭৯১২৪০৮০৫	০		Member Secretary	MA/Equivalent	Union Member	না	
Beauty Akter			০১৭৪৪৪৪০০৭৫	০		Teacher Representative	MA/Equivalent	Union Member	না	
Md.Abdul Gafur			০১৭১৭৪৮১১৫২	৫		Teacher Representative	MA/Equivalent	Union Member	না	

Committee Meeting Information

সভার তারিখ	উপস্থিত সদস্য সংখ্যা	আয়োজকসমূহ (সর্বোচ্চ)	সিদ্ধান্ত (সর্বোচ্চ)
১১-০৮-২০১৯	৫	১। অসম্মত ভর্তি পরিচালক প্রকৃতি সমস্যা আলোচনা। ২। বিদ্যালয়ের সনদ প্রাপ্ত সংস্করণ প্রদান আলোচনা।	১। বিদ্যালয়ের পরিচালক-পরিদর্শক কার্যসূচী প্রণয়ন উদ্দেশ্যে ২। সারা সনদের জন্য স্থায়ী প্রদানের সমঝোতা মিমম

10. ধরন, সম্পত্তি এবং প্রতিষ্ঠানের মালিকানা (শতাংশ):

অনুকৃত	সরকার থেকে প্রাপ্ত	প্রাইভেট ও বেসরকারি	অন্যান্য	মোট
--------	--------------------	---------------------	----------	-----

11. ভূমির ব্যবহার এবং বৈশিষ্ট্য (শতাংশ):

ছাত্রাশ্রয়	শিক্ষক আবাসিক ভবন	শিক্ষার্থীদের ভবনসমূহ	বন্যের মাঠ	অগ্নিনির্বাপন ভবন	পুকুর	বাগান	অন্যান্য	মোট
-------------	-------------------	-----------------------	------------	-------------------	-------	-------	----------	-----

12. ক) শর্ত, কক্ষ নম্বর এবং বিভিন্ন এর ভলিউম:

ভবন নম্বর	মালিকানা	ভবনের ধরন	ভবনের অবস্থা	মোট ভবনের সংখ্যা	ভবন (বর্গফুট)	কক্ষ সংখ্যা	ভবন নির্মাণের বছর	বিভিন্ন বস	অবস্থানের উল
-----------	----------	-----------	--------------	------------------	---------------	-------------	-------------------	------------	--------------

খ) বিভিন্ন (পলি) ব্যবহার:

ভবন নম্বর	প্রশিক্ষক	বিভাগ	প্রয়োগ	কম্পিউটার ল্যান	অধিষ্টিত ল্যানসমূহ
-----------	-----------	-------	---------	-----------------	--------------------

খ) ইনসিটিউটে বই তথ্য:

13. ক) সকল কম্পিউটারের সংখ্যা:

অনুকৃত	সরকার থেকে প্রাপ্ত	অন্যান্য	মোট
--------	--------------------	----------	-----

ঘ) কম্পিউটারে শিক্ষার্থীরা:

পুরুষ	মহিলা	মোট
-------	-------	-----

14. • অন্যান্য সুবিধাসমূহ:

ক্রমিক নম্বর	নাম	অবস্থা
১	Play Ground	গাওয়া যায় না
২	Electricity	গাওয়া যায় না
৩	Tubewell	গাওয়া যায় না
৪	Tap	গাওয়া যায় না
৫	Transport	গাওয়া যায় না
৬	Auditorium	গাওয়া যায় না
৭	Gas	গাওয়া যায় না

15. A) Student Class, Section, Gender Information

শাখা কি অংশগণিত	শ্রেণি	গ্রুপ	শাখা	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (মোট)	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (মহিলা)	উপস্থিত প্রাপ্ত (মহিলা)	উপস্থিত প্রাপ্ত (মহিলা)	অনারলি (মহিলা)	অনারলি (মহিলা)	প্রিভিগার শিক্ষার্থী (মহিলা)	প্রিভিগার শিক্ষার্থী (মহিলা)	ট্রান্সফার ইন	ট্রান্সফার আউট	অন্যান্য সংখ্যা	শাক্ত সংখ্যা	পূর্বে অনুমোদিত নেকশন	অনুমোদিত নেকশন
	১০ th	Arts		২	৮	০	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
	১০ th	Business Study		২৫	৫	০	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
	১০ th	Science		১০০	৯২	০	১৫	০	০	০	২	০	০	০	০	০	০
	৯th			২০২	১৮৮	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
	৭ th			২২০	১৫৪	০	১০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
	৮ th			২২৭	১০০	০	১৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
	৯ th	Arts		১০	২১	০	২	০	০	০	০	০	১	০	০	০	০

১৬. C) Student Dropout, Promotion, Fail Information

বিভাগ কি অনুচ্ছেদ	শ্রেণি	ধাপ	শাখা	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)	পড়ার অধ্যয়নকারী (ছাত্র)	পড়ার অধ্যয়নকারী (ছাত্রী)	প্রদানের (ছাত্র)	প্রদানের (ছাত্রী)	ফেল (ছাত্র)	ফেল (ছাত্রী)	স্থানান্তরিত (ছাত্র)	স্থানান্তরিত (ছাত্রী)
	১০ th	Arts		৪	৩			৪	৩	০	০	০	০
	১০ th	Business Study		২৭	৩			২৭	৩	০	০	০	০
	১০ th	Science		১০২	৯৪			১০২	৯৪	০	০	০	০
	১০th			২০২	১০৮			২০২	১০৮	০	০	০	০
	৭ th			২২৩	১৫৪			২২৩	১৫৪	০	০	০	০
	৮ th			২০২	১০১			২০২	১০১	০	০	১৬	০
	৯ th	Arts		০	২২			০	২২	০	০	০	০

১৬. G) Family income wise No. of Students

বার্ষিক আয়	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র) (৬ষ্ঠ-১০শ)	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী) (৬ষ্ঠ-১০শ)
০ - ১০০০০	১০০	৮৪
১০০০১ - ১০০০০০	১০৬	১০৪
১০০০০১ - ১০০০০০০	৮০৩	৪২০
১০০০০০১ - ১০০০০০০০	৪০	২২
১০০০০০০১ -	৮	৭

১৬. B) Age wise Students number

বয়স	শ্রেণি	ধাপ	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)
১৩-১৪	১০ th		৪৭	২৪
১৫-১৬	১০ th		১০০	৭৭
ABOVE_১৬	১০ th		৮	৪
BELOW_১৩	১০th		৮	০২
১৩-১৪	১০th		১১৬	১২
১৫-১৬	১০th		১৩	৪৭
১৩-১৪	৭ th		৪০	৭৪
১৫-১৬	৭ th		১০১	৪৩

১৬. H) Category wise Student Information

শিক্ষার্থীর ক্যাটাগরি	শ্রেণি	ধাপ	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)
Student Employee	১০ th		১৬০	৮৭
Landless(Parents)	১০ th		০১	১০
Child of Freedom Fighter	১০ th		৫	০
Orphan	১০ th		৫	৪
Student Employee	১০th		১৬১	১০০
Landless(Parents)	১০th		০৭	২২
Child of Freedom Fighter	১০th		১৪	৮
Orphan	১০th		৭	৫

১৬. M) Religion wise Student Information

ধর্ম	শ্রেণি	ধাপ	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)
Islam	১০ th		১৭৮	৯৭
Hinduism	১০ th		১৩	৭
Islam	১০th		১৮৫	১০৬
Hinduism	১০th		১৭	১০

১৬. N) Student Class, Subject wise Information  
Compulsory subject wise

বিষয়	শ্রেণি	ধাপ	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)
HINDU RELIGION	১০th		৮৫	৭৫
HINDU RELIGION	৭ th			
HINDU RELIGION	৮ th			
HINDU RELIGION	৯ th			
HINDU RELIGION	১০ th			
PHYSICAL EDUCATION AND HEALTH	১০th		৮৫	৭৫
PHYSICAL EDUCATION AND HEALTH	৭ th			
PHYSICAL EDUCATION AND HEALTH	৮ th			
PHYSICAL EDUCATION AND HEALTH	৯ th			

১৭. A) Designation wise Present Working/ MPO Teachers' Information

ক্রমিক নম্বর	পদবী	বর্তমানে কাজ করছেন				এনটিসি			সুচনা	সামান্য পদ
		মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা			
১	ASSISTANT TEACHER ( NA )	০	২	১	০	২	১	০	-০	০
২	ASSISTANT TEACHER (MATH & G.SCIENCE) ( MATHEMATICS )	১	১	০	১	১	০	০	-১	০
৩	ASSISTANT TEACHER (SEC-B STUDY) ( BUSINESS STUDIES )	১	১	০	১	১	০	০	-১	০
৪	HINDU RELIGION TEACHER ( NA )	১	১	০	১	১	০	০	-১	০
৫	PHYSICAL TEACHER ( NA )	১	১	০	১	১	০	০	-১	০
৬	ASSISTANT HEAD MASTER ( NA )	১	০	১	১	০	১	০	-১	০

Last three years JSC পরীক্ষার ফলাফল

বছর	শাখা	রেজিস্ট্রেশন ছাত্র-ছাত্রী		নির্ভরিত শিক্ষার্থী		অনির্ভরিত শিক্ষার্থী		গ্রেড				গ্রেড				
		মোট ছাত্র	মোট ছাত্রী	মোট ছাত্র	মোট ছাত্রী	মোট ছাত্র	মোট ছাত্রী	A+(৫)	A(৪ - < ৫)	A-(৩.৫ - < ৪)	B(৩ - < ৩.৫)	C(২ - < ৩)	D(১ - < ২)	মোট ছাত্র	মোট ছাত্রী	
		A+	A	A-	B	C	D									
২০১৬		২৩৬	০	০	০	০	০	২৪২	২০	০	০	০	০	০	০	৮৮

Last three years SSC পরীক্ষার ফলাফল

বছর	শাখা	রেজিস্ট্রেশন ছাত্র-ছাত্রী		নির্ভরিত শিক্ষার্থী		অনির্ভরিত শিক্ষার্থী		গ্রেড				গ্রেড			
		মোট ছাত্র	মোট ছাত্রী	মোট ছাত্র	মোট ছাত্রী	মোট ছাত্র	মোট ছাত্রী	A+(৫)	A(৪ - < ৫)	A-(৩.৫ - < ৪)	B(৩ - < ৩.৫)	C(২ - < ৩)	D(১ - < ২)	মোট ছাত্র	মোট ছাত্রী
		A+	A	A-	B	C	D								
২০১৬	Arts	০	১০	০	০	০	০	০	০	৭	০	০	০	০	১০

পরিদর্শন সম্পর্কিত তথ্য

পরিদর্শকের নাম	পরিদর্শকের পদবি	পত পঠি বছর পরিদর্শন সংখ্যা	সর্বমুখ্য পরিদর্শন তারিখ
		১	১০-০৪-২০১৭
		১	১০-০৪-২০১৭

অডিট সম্পর্কিত তথ্য

প্রতিষ্ঠান / কর্তব্য	পরিদর্শকের পদবি	পত পঠি বছর অডিট সংখ্যা	সর্বমুখ্য অডিট তারিখ
Internal Audit		১	০১-০০-২০১০

২০। ক) আসবাবপত্র এবং সরঞ্জাম সম্পর্কিত তথ্য

উপকরণের ধরণ	উপকরণ	সংখ্যা বা মাত্রা-মাত্রী সংখ্যা
Furniture)	Black Board	২০
Materials)	Map	২
Sports Materials)	Volley Ball(Set)	২
laboratory Instrument)	Amire	৪
laboratory Instrument)	Bikar (৫০০ml)	৮

সাপোর্ট এবং কমিউনিটি সেবা

সেবার ধরন	সংখ্যা বা মাত্রা-মাত্রী সংখ্যা
Red Crescent	০৩
Transport	২৫০
Girls Scout	৪৫
Rover Scout	৪৫
Boys Scout	৩২
Student Association	৮
Receiving Health Services	১৫৫

২২. ক) গত বছরে বিভিন্ন শ্রেণিতে শিক্ষার্থীর মাসিক বেতন ও সেশনচার্জ (টাকায়)

ছাত্র বেতন ও সেসচার্জ	০th	১ th	২ th	৩ th (Science)	৩ th (Business Study)	৩ th (Arts)	১০ th (Arts)	১০ th (Business Study)	১০ th (Science)
Session Charge(Per Person)	১৫০০	১৭০০	১৭০০	৫১০০	৫১০০	৫১০০	৫১০০	৫১০০	৫১০০
Admission Fee (Per Person)	৫০০	৫০০	৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০
Examination Fee(Per Person)	০০০	০০০	০০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০
Monthly Salary(Per Person)	০০০	০০০	০০০	২১০০	২১০০	২১০০	২১০০	২১০০	২১০০

২২. চ) প্রতিষ্ঠানের আয় এবং ব্যয় তথ্য

আয়ের উৎস	পরিমাণ	ব্যয়ের উৎস	পরিমাণ
Student Fees	৫১৯০২৪০	Teachers/Employee Salary (Revenue)	২১০০২২৪
Teacher/Employee's Salary	২১০০২২৪	Teachers/Employee Salary(Institute)	২০২২০৪২
Tuition Fee From Female Students Scholarship	৩৪৭১০	Development Expenditure	২৮৫৯৫
Donation for Development	১৪৭৫১০	Examination's Expenditure	৫০০০৬৭
For Examination Fees	১০২৫৯০০	Scout/BNCC's Expenditure	৩৯৫০
Scouts/BNCC Fees	৪০২০০	Tour/Travel Expenditure	১৭১৫০
Admission Fees	২০১০০০	Books	৪০২১
Session Charge	১৯১৯০০	Education Materials	৪০০৯৭.৭৫
Others	৮০১৪৯০	Others	৫২২০০১
গেট	১১৫০০৫০৭	Teachers/Employee Salary	২৫৫৯০৬০
		গেট	৮০২৪৪৫২.৭৫

২২. জ) উন্নয়ন কর্মসূচির বিবরণ

কর্মের ধরন	স্থান	কর্মের অগ্রগতি	কর্মের তারিখ	গোদান (মাস)	সেবা স্থানের তারিখ	মোট ব্যয়/কৃত ব্যয় (টাকা)	অর্থায়নের উৎস	প্রকল্পের নাম
বিবাহিত তথ্য								
২০.১ প্রতিষ্ঠানের অবস্থান সম্পর্কিত তথ্য								
(ক) গ্রাম অথবা থেকিং নগর ও রোডের নাম			Police Line Road, Tangail					
			(CS)	(SA)	(RS)			
(খ) দাগ নম্বর			০০২১	০২০০	০২০০			
(গ) মৌজা মানচিত্র প্রকাশের সাল								
(ঘ) সীট নম্বর (যদি থাকে)			২	২				
(ঙ) মৌজার নাম			Akur Takur	Akur Takur				
(চ) মৌজার জে.এন. নম্বর			৬০	৬০				
(ছ) অক্ষাংশ				ডিগ্রি	মি.			
(জ) দ্রাঘিমাংশ				ডিগ্রি	মি.			
২০.২ সড়ক/নদী সম্পর্কিত তথ্য								
(ক) নিকটবর্তী পাকা সড়কের নাম			Police Line	সড়কের দূরত্ব	: ০	কিমি	: ১০০	মিটার
(খ) পাকা সড়কের অবস্থান			: পূর্ব					
(গ) নিকটবর্তী নদীর নাম			: Louha Jang	নদীর দূরত্ব	: ০	কিমি	: ৪০০	মিটার
(ঘ) নদীর অবস্থান			: দক্ষিণ					

২০.০ সমাজতীয় নিকটবর্তী ৪টি প্রতিষ্ঠানের নাম						
ক্রমিক নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	দূরত্ব কি.মি	দিক	একই ইন্ডিয়ন	একই উপজেলা/থানা	
১	Ahsan Ullah High School		৩	উত্তর	না	হ্যাঁ
২	B.B. Government Boys High School		২	দক্ষিণ	হ্যাঁ	হ্যাঁ
৩	Dharer Bari Muslim High School		৪	পশ্চিম	না	হ্যাঁ
৪	Zilla Sadar		১	পূর্ব	হ্যাঁ	হ্যাঁ

২০.৪ মানচিত্রে সনাক্তকরণ সম্পর্কিত তথ্য

(ক) প্রদত্ত উপজেলা/থানা মানচিত্রে উল্লেখিত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অবস্থান চিহ্নিত করেছেন? : হ্যাঁ

(খ) যদি 'ক' এর উত্তর 'না' হয় তাহলে এর কারণ লিখুন : :

২০.৫ নিকটবর্তী গুরুত্বপূর্ণ স্থান সনাক্তকৃত তথ্য

(ক) নিজস্ব উপজেলা/থানা পুলিশ ঠেশের দূরত্ব : ২ কি.মি : ০ মিটার

(খ) উপজেলা/থানা পুলিশ ঠেশের অবস্থান : দক্ষিণ

(গ) নিজস্ব ইউনিয়ন পরিষদ অফিসের দূরত্ব : ২ কি.মি : মিটার

(ঘ) ইউনিয়ন পরিষদের অবস্থান : দক্ষিণ

(ঙ) নিকটবর্তী ১টি গুরুত্বপূর্ণ স্থানের নাম (বাজার/রেল-বাস ঠেশ/বন্দর/লঞ্চঘাট : Bazar

(চ) স্থানের দূরত্ব : ১ কি.মি : ০ মিটার




(ছ) স্থানের অবস্থান : দক্ষিণ

**Others**

২৪. প্রতিষ্ঠানের সফলতার বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	সফলতার ধরন	সফলতার বিবরণ	করণ	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	মন্তব্য
১	SSC Examination	১৫১ A+		১০০ percent A+	
২	Co-Curricular	Various awards		National awards	

চিত্র 5.2.3: Institute Profile প্রতিবেদন

প্রতিবেদন পেইজের উপরের ডানদিকের  এবং  বাটন-এ ক্লিক করলে প্রতিবেদনটি যথাক্রমে এক্সেল এবং ওয়ার্ড ফাইল হিসেবে ডাউনলোড হবে। পেইজে বিদ্যমান  বাটন-এ ক্লিক করলে প্রতিবেদনটি সরাসরি প্রিন্ট হয়ে যাবে।


### 5.3 How to Generate a Generic Report

Generic রিপোর্ট দেখার জন্য 'Reports' Menu-তে ক্লিক করলে অন্তর্গত Sub-menu সমূহ দেখতে পাবেন। Sub-menu থেকে 'Generic' Sub-menu-তে ক্লিক করলে Sub-sub-menu সমূহ দেখতে পাবেন। তালিকা থেকে কাজক্ষিত রিপোর্টের নামে ক্লিক করলে প্রতিবেদন প্রস্তুতের একটি পেইজ দেখতে পাবেন।

প্রতিষ্ঠানের নাম এবং ঠিকানা

Division	<input type="text" value="MYMENSINGH - ময়মনসিংহ"/>	Zone	<input type="text" value="MYMENSINGH - ময়মনসিংহ"/>
District	<input type="text" value="TANGAIL - টাঙ্গাইল"/>	Upazila/Thana	<input type="text" value="--নির্বাচন--"/>
Union	<input type="text" value="--নির্বাচন--"/>	Institute Category	<input type="text" value="--নির্বাচন--"/>
Institute	<input type="text" value=""/>	Institute Level	<input type="text" value="--নির্বাচন--"/>
Management Type	<input type="text" value="--নির্বাচন--"/>	For Whom	<input type="text" value="--নির্বাচন--"/>
Institution MPO	<input type="text" value="--নির্বাচন--"/>	Location Type	<input type="text" value="--নির্বাচন--"/>
Enlistment	<input type="text" value="--নির্বাচন--"/>	Parliamentary Seat	<input type="text" value="--নির্বাচন--"/>
Geographic Location Type	<input type="text" value="--নির্বাচন--"/>		




চিত্র 5.3.1: প্রতিবেদন প্রস্তুতের Search Parameter

এবার প্রতিবেদন প্রস্তুতের জন্য পেইজে প্রয়োজনীয় প্যারামিটার প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করলে নতুন পেইজে কাজক্ষিত প্রতিবেদনটি দেখতে পাবেন।



ক্রমিক নম্বর	অঞ্চল	জেলা	উপজেলা/থানা	প্রতিষ্ঠান	ইউআইআইএন	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রতিষ্ঠানের কোর সেইল (প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল)	প্রতিষ্ঠানের ধরন	ব্যবহার কার্য
১	ময়মনসিংহ	টাঙ্গাইল	হাসাইল	আঃ মদনেক আঃ কাদের মদনুল উলুখান দখিল মাদ্রাসা	১১৪০০৯		kashimadrasha@gmail.com	মাদ্রাসা	সহকারী একচে
২	ময়মনসিংহ	টাঙ্গাইল	হাসাইল	আবিনায়া উচ্চ বিদ্যালয়	১১০৭৭৫		a.h_school@yahoo.com	ছাত্র	সহকারী একচে
৩	ময়মনসিংহ	টাঙ্গাইল	হাসাইল	হাবিব মুন্সারী উচ্চ বিদ্যালয়	১১০৭৭০		baghifubarish@gmail.com	ছাত্র	সহকারী একচে
৪	ময়মনসিংহ	টাঙ্গাইল	হাসাইল	হাবিব শির মাদ্যমিক বিদ্যালয়	১১০৭৮৮		bjhs24@gmail.com	ছাত্র	সহকারী একচে
৫	ময়মনসিংহ	টাঙ্গাইল	হাসাইল	হাবিব বেহরেশ হাবিবুল হুদা মাদ্যমিক	১১৪০০০		balinamadrash@gmail.com	মাদ্রাসা	সহকারী একচে
৬	ময়মনসিংহ	টাঙ্গাইল	হাসাইল	হাসাইল এডভান্স হাবিব মাদ্যমিক	১১৪০১২		bazallehd@yahoo.com	কলেজ	সহকারী একচে
৭	ময়মনসিংহ	টাঙ্গাইল	হাসাইল	হাসাইল পাবলিক সিনিয়র উচ্চ বিদ্যালয়	১১০৭৭৭		bjhs_31@yahoo.com	ছাত্র	ছাত্র
৮	ময়মনসিংহ	টাঙ্গাইল	হাসাইল	হাসাইল জেএস-কেএস হাবিব কলেজ	১০৪০৪৭		bjrmohtacollege@gmail.com	কলেজ	ছাত্রী
৯	ময়মনসিংহ	টাঙ্গাইল	হাসাইল	হাসাইল পাইলট বিদ্যালয় উচ্চ বিদ্যালয়	১১০৭৭৮		basalpilgrishighschool@gmail.com	ছাত্র	ছাত্রী
১০	ময়মনসিংহ	টাঙ্গাইল	হাসাইল	হাবিব দানী হাবিব মাদ্যমিক উচ্চ বিদ্যালয়	১১০৭৮২		hbathulyadi@yahoo.com	ছাত্র	সহকারী একচে

### চিত্র 5.3.2: প্রতিবেদন

প্রতিবেদন পেইজের উপরের ডানদিকের  এবং  বাটন-এ ক্লিক করলে প্রতিবেদনটি যথাক্রমে এক্সেল এবং ওয়ার্ড ফাইল হিসেবে ডাউনলোড হবে। পেইজে বিদ্যমান  বাটন-এ ক্লিক করলে প্রতিবেদনটি সরাসরি প্রিন্ট হয়ে যাবে। প্রতিবেদনে বিদ্যমান নীল রং এর লিখা প্রতিষ্ঠানের নামের উপর ক্লিক করলে নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত তথ্য দেখতে পাবেন।

## 6 CONCLUSION

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ইলেকট্রনিক সংক্রান্ত কার্যক্রম সহজভাবে সম্পাদন করার লক্ষ্যে এই “ব্যবহার নির্দেশিকা” (User Manual) টি তৈরি করা হয়েছে। নির্দেশিকাটি ব্যবহার করে ব্যবহারকারীগণ এই মডিউলের কার্যক্রম সহজেই সম্পাদন করতে পারবেন।